



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Об утверждении нормативов затрат на обеспечение работников Военно-гражданских администраций Запорожской области всех уровней и органов публичной власти Запорожской области

« 03 » 05 2023 г.

№ 418-р

В целях материально-технического обеспечения работников Военно-гражданских администраций Запорожской области всех уровней и органов публичной власти Запорожской области, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации, Распоряжением Временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 12.04.2023 № 43/1-р «О наделении правом подписания документов»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить:

- норматив количества канцелярских принадлежностей, применяемый при расчете нормативных затрат на обеспечение работников Военно-гражданских администраций Запорожской области всех уровней и органов публичной власти Запорожской области в расчете на одного работника (Приложение 1);

- норматив количества и цены мебели и отдельных материально-технических средств для обеспечения служебных помещений и обслуживания здания, применяемый при расчете нормативных затрат на обеспечение работников Военно-гражданских администраций Запорожской области всех уровней и органов публичной власти Запорожской области (Приложение 2);

- норматив количества хозяйственных товаров и принадлежностей, применяемый при расчете нормативных затрат на обеспечение работников Военно-гражданских администраций Запорожской области всех уровней и органов публичной власти Запорожской области (Приложение 3);

- нормативы количества и цены услуг подвижной связи на обеспечение работников Военно-гражданских администраций Запорожской области всех

уровней и органов публичной власти Запорожской области (Приложение 4);

- нормативы количества и цены служебных планшетных компьютеров на обеспечение работников Военно-гражданских администраций Запорожской области всех уровней и органов публичной власти Запорожской области (Приложение 5);

нормативы количества и цены ноутбуков на обеспечение работников Военно-гражданских администраций Запорожской области всех уровней и органов публичной власти Запорожской области (Приложение 6);

- нормативы количества и цены оргтехники на обеспечение работников Военно-гражданских администраций Запорожской области всех уровней и органов публичной власти Запорожской области (Приложение 7).

2. Ответственность за соблюдение настоящего Распоряжения возложить на военно-гражданские администрации Запорожской области всех уровней и органы публичной власти Запорожской области.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Председателя Совета министров по экономике и финансам Военно-гражданской администрации Запорожской области.

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета министров
Военно-гражданской администрации
Запорожской области

А.В. Кольцов

Приложение I

УТВЕРЖДАЮ:
 Председатель Совета министров
 Военно-гражданской администрации
 Запорожской области
 _____ А.В.Кольцов

Норматив количества канцелярских принадлежностей, применяемый при расчете нормативных затрат на обеспечение работников Военно-гражданских администраций Запорожской области всех уровней и органов публичной власти Запорожской области в расчете на одного работника

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Потребность на 1 работника в год	Периодичность получения
1	2	3	4	5
1.	Антистеплер	шт.	не более 1	1 раз в 3 года
2.	Бумага для записей	блок	не более 4	1 раз в год
3.	Бумага для записей клеевая	блок	не более 5	1 раз в год
4.	Блокнот	шт.	не более 1	1 раз в год
5.	Дырокол на 2 отверстия (до 25 листов)	шт.	не более 1	1 раз в 3 года
6.	Ежедневник (в ассортименте)	шт.	не более 1	1 раз в год
7.	Зажимы для бумаг (в ассортименте)	уп.	не более 15	1 раз в год
8.	Календарь настенный перекидной (формат А4)	шт.	не более 1	1 раз в год на отдел
9.	Калькулятор	шт.	не более 1	1 раз в 3 года
10.	Закладки с клеевым краем	шт.	не более 10	1 раз в год
11.	Карандаш чернографитный с ластиком	шт.	не более 8	1 раз в год
12.	Клей канцелярский	шт.	не более 1	1 раз в год
13.	Клей-карандаш	шт.	не более 1	1 раз в год
14.	Краска штемпельная	шт.	по	1 раз в год

			обоснованной потребности	
15.	Кнопки канцелярские	уп.	по обоснованной потребности	1 раз в год на отдел
16.	Конверты в ассортименте	шт.	по обоснованной потребности	1 раз в год
17.	Ластик	шт.	не более 1	1 раз в год
18.	Линейка	шт.	не более 1	1 раз в год
19.	Лоток для бумаг (горизонтальный, вертикальный)	шт.	не более 4	1 раз в 3 года
20.	Набор текстовыделителей (маркеры)	шт.	не более 2	1 раз в год на отдел
21.	Корректирующая жидкость	фл.	не более 2	1 раз в год
22.	Нить прошивная для документов	бобина	не более 2	1 раз в год на отдел
23.	Нож канцелярский	шт.	не более 1	1 раз в 3 года
24.	Ножницы	шт.	не более 1	1 раз в 3 года
25.	Офисная бумага (формат А4)	пачка	не более 32	1 раз в год
26.	Офисная бумага (формат А3)	пачка	по обоснованной потребности	1 раз в год
27.	Папка-регистратор в ассортименте	шт.	не более 5	1 раз в год
28.	Скоросшиватель формата А4	шт.	не более 10	1 раз в год
29.	Папка для подшивки дел на 2 завязках (формат А4)	шт.	по обоснованной потребности	1 раз в год
30.	Папка-портфель	шт.	по обоснованной потребности	1 раз в 3 года

31.	Планинг	шт.	не более 1	1 раз в год руководителю
32.	Подставка для блока	шт.	не более 1	1 раз в 3 года
33.	Ручка гелевая синяя	шт.	не более 2	1 раз в год
34.	Ручка шариковая синяя	шт.	не более 5	1 раз в год
35.	Стержень для шариковой ручки	шт.	не более 5	1 раз в год
36.	Ручка в ассортименте (черная, зеленая, красная)	шт.	по заявке, но не более 1	1 раз в год
37.	Скрепки 28 мм никелированные (100 шт./уп.)	шт.	не более 4	1 раз в год
38.	Скрепки 50 мм никелированные (50 шт./уп.)	шт.	по обоснованной потребности	1 раз в год
39.	Степлер № 10 (до 12 листов)	шт.	не более 1	1 раз в 3 года
40.	Степлер № 24/6 (до 25 листов)	шт.	не более 1	1 раз в 3 года
41.	Скобы для степлера № 10	уп.	не более 5	1 раз в год
42.	Скобы для степлера № 24/6	уп.	не более 5	1 раз в год
43.	Тетрадь общая А5 48 листов клетка	шт.	по заявке, но не более 1	1 раз в год
44.	Точилка для карандашей	шт.	не более 1	1 раз в два года
45.	Файл-вкладыш А4 прозрачный (100 шт./уп.)	уп.	не более 1	1 раз в год
46.	Салфетки влажные универсальные (100 шт./тубе)	туба	не более 1	1 раз в год
47.	Штамп, печать	шт.	по обоснованной потребности	по необходимости

УТВЕРЖДАЮ:
 Председатель Совета министров
 Военно-гражданской администрации
 Запорожской области
 _____ А.В.Кольцов

Норматив количества и цены мебели и отдельных материально-технических средств для обеспечения служебных помещений и обслуживания здания, применяемый при расчете нормативных затрат на обеспечение работников Военно-гражданских администраций Запорожской области всех уровней и органов публичной власти Запорожской области

№ п/п	Наименование предмета мебели	Ед. изм.	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Набор мебели для руководителя	комплект	не более 1	7	не более 380000	на кабинет руководителя
2.	Кресло для руководителя	шт.	не более 1	7	не более 50000	на кабинет руководителя
3.	Стул для посетителей	шт.	не более 4/6	7	не более 30000	на кабинет руководителя
4.	Часы настенные	шт.	не более 1	1	не более 1500	на кабинет
5.	Кондиционер	шт.	не более 1	5	не более 35000	на кабинет
9.	Кулер	шт.	не более 1	5	не более 5000	на кабинет
10.	Зеркало	шт.	не более 1	7	не более 6000	на кабинет
11.	Жалюзи	м ²	площадь окна x 1,2	5	не более 2500	на окно
12.	Лампа настольная	шт.	не более 2	5	не более 3000	на кабинет

13.	Телефон стационарный проводной	шт.	не более 1	5	не более 6000	на работника
14.	Стул для посетителей	шт.	не более 3	7	не более 5000	на кабинет
15.	Кресло рабочее поворотное	шт.	не более 1	7	не более 10000	на работника
16.	Стол	шт.	не более 1	7	не более 9000	на работника
17.	Тумба под оргтехнику	шт.	не более 1	7	не более 10000	на кабинет
18.	Тумба офисная подкатная	шт.	не более 1	7	не более 7000	на работника
19.	Уничтожитель бумаги (шредер)	шт.	не более 1	7	не более 25000	на кабинет руководителя
20.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1	25	не более 80000	на кабинет при необходимости
21.	Шкаф для документов	шт.	не более 2	7	не более 20000	на кабинет
22.	Шкаф платяной	шт.	не более 1	7	не более 10000	на кабинет
23.	Телевизор	шт.	не более 1	7	не более 30000	на кабинет руководителя
24.	Вешалка напольная	шт.	не более 1	7	не более 5000	на приемную
25.	Электрический чайник	шт.	не более 1	5	не более 2000	на кабинет
26.	Микроволновая печь	шт.	не более 1	3	не более 4500	на организацию
26.	Холодильник	шт.	не более 1	7	не более 25000	на организацию
26.	Кронштейн для ТВ	шт.	не более 1	7	не более 8000	на кабинет руководителя
27.	Электрообогреватель	шт.	по заявке,	7	не более	на кабинет

	(тепловая пушка, конвектор)		но не более 1		5000	
28.	Корзинка для мусора	шт.	не более 1	7	не более 300	на работника

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ:
 Председатель Совета министров
 Военно-гражданской
 администрации
 Запорожской области
 _____ А.В.Кольцов

**Норматив количества хозяйственных товаров и принадлежностей,
 применяемый при расчете нормативных затрат на обеспечение
 работников Военно-гражданских администраций Запорожской области
 всех уровней и органов публичной власти Запорожской области**

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Потребность на год	Примечание
	Вантуз	шт.	не более 2	на 1 туалетную комнату
	Ведро	шт.	не более 4	на 1 ед. обслуживающего персонала
	Веник	шт.	не более 3	на 1 ед. обслуживающего персонала
	Губки	уп.	не более 6	на 1 ед. обслуживающего персонала
	Лопата	шт.	не более 2	на организацию
	Метла пластиковая	шт.	не более 3	на 1 ед. обслуживающего персонала
	Мыло туалетное	шт.	не более 3	на 1 работника
	Освежитель воздуха	шт.	не более 5	на 1 туалетную комнату
	Пакеты для мусора (до 60 л)	уп.	не более 8	на 1 работника
	Пакеты для мусора (до 120 л)	уп.	не более 8	на 1 ед. обслуживающего персонала
	Перчатки резиновые	пара	не более 30	на 1 ед.

				обслуживающего персонала
	Совок	шт.	не более 2	на 1 ед. обслуживающего персонала
	Средство для мытья полов	шт.	не более 15	на 1 ед. обслуживающего персонала
	Средство для мытья стекол	шт.	не более 2	из расчета на 10 окон
	Средство для туалета	шт.	не более 20	на 1 туалетную комнату
	Средство для прочистки труб	шт.	не более 5	на 1 туалетную комнату
	Ткань для протирки мебели	уп.	не более 7	на 1 ед. обслуживающего персонала
	Ткань для уборки полов	шт.	не более 40	на 1 ед. обслуживающего персонала
	Туалетная бумага	шт.	не более 18	на 1 работника
	Чистящее средство для раковин	шт.	не более 20	на 1 туалетную комнату
	Швабра	шт.	не более 3	на 1 ед. обслуживающего персонала
	Ершик	шт.	не более 3	на 1 туалетную комнату

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Совета министров
Военно-гражданской администрации
Запорожской области
_____ А.В.Кольцов

Нормативы количества и цены услуг подвижной связи на обеспечение работников Военно-гражданских администраций Запорожской области всех уровней и органов публичной власти Запорожской области

№ п/п	Наименование должности	Количество sim-карт	Ежемесячный лимит услуги подвижной связи на 1 телефонный номер подвижной связи
	Глава Военно-гражданской администрации Запорожской области, заместители Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области, Председатель Совета Министров Запорожской области, заместители Председателя Совета Министров Запорожской области		2000 рублей
	Министры Запорожской области		2000 рублей
	Заместители Министров Запорожской области		800 рублей

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Совета министров
Военно-гражданской администрации
Запорожской области
_____ А.В.Кольцов

**Нормативы количества и цены служебных планшетных компьютеров
на обеспечение работников Военно-гражданских администраций
Запорожской области всех уровней и органов публичной власти
Запорожской области**

№ п/п	Наименование должности	Количество планшетных компьютеров на одну должность	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены планшетного компьютера, руб.
	Глава Военно-гражданской администрации Запорожской области, заместители Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области, Председатель Совета Министров Запорожской области, заместители Председателя Совета Министров Запорожской области			не более 60000 рублей включительно
	Министры Запорожской области			не более 50000 рублей включительно
	Заместители Министров Запорожской области			не более 40000 рублей включительно

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ:
 Председатель Совета министров
 Военно-гражданской администрации
 Запорожской области
 _____ А.В.Кольцов

**Нормативы количества и цены ноутбуков на обеспечение работников
 Военно-гражданских администраций Запорожской области всех уровней
 и органов публичной власти Запорожской области**

№ п/п	Наименование должности	Количество ноутбуков	Периодичность приобретения ноутбука (определяется максимальным сроком полезного использования 3 года)	Стоимость ноутбука
	Глава Военно-гражданской администрации Запорожской области, заместители Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области, Председатель Совета Министров Запорожской области, заместители Председателя Совета Министров Запорожской области			не более 70000 рублей включительно
	Министры Запорожской области			не более 70000 рублей включительно
	Заместители Министров Запорожской области			не более 60000 рублей включительно
	Иные должности в Военно-гражданских администрациях Запорожской области и органах публичной власти Запорожской области*			не более 55000 рублей включительно

* - при наличии обоснованной потребности по решению руководителя Военно-гражданских администраций Запорожской области и органах публичной власти Запорожской области

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Совета министров
Военно-гражданской администрации
Запорожской областиА.В.Кольцов

**Нормативы количества и цены оргтехники на обеспечение работников
Военно-гражданских администраций Запорожской области всех уровней
и органов публичной власти Запорожской области**

N п/п	Наименование устройства	Ед. изм.	Норма	Срок эксплуа тации в годах	Цена приобретени я единицы товара (не более), рублей	Примечание
1.	Персональный компьютер в сборе	шт.	1	5	не более 70 000,00	на работника
2.	Принтер или многофункциональное устройство	шт.	1	5	не более 70 000,00	1 шт. на 4 рабочие станции, либо 1 на кабинет
3.	Веб-камера	шт.	1	5	не более 3 000,00	по обоснованной потребности
4.	Колонки	шт.	1	5	не более 1 500,00	по обоснованной потребности
5.	Флеш - накопитель	шт.	1	3	не более 800,00	по обоснованной потребности