



**ВОЕННО – ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**УКАЗ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ  
ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О создании Государственного бюджетного учреждения  
«Детский оздоровительный лагерь «Прибрежный»**

«14» 04 2023 г.

№ 338-У

В целях реализации полномочий органов власти Запорожской области в сфере молодежной политики, предусмотренных законодательством Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Государственное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Прибрежный».
2. Утвердить Устав Государственного бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Прибрежный» согласно Приложения 1 к настоящему Указу.
3. Государственное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Прибрежный» находится в ведомственной принадлежности Министерства по молодежной политике Военно - гражданской администрации Запорожской области.
4. Определить, что:
  - 4.1. Предметом деятельности Государственного бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Прибрежный» является оказание государственных услуг, выполнение работ в целях обеспечения государственных гарантий, реализации прав в сфере молодежной политики, а также детского оздоровления и отдыха.
  - 4.2. Учредителем Государственного бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Прибрежный» является Военно - гражданская администрация Запорожской области.



4.3. Местом нахождения Государственного бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Прибрежный» является адрес: 272534, Запорожская область, Мелитопольский район, с. Богатырь.

5. Государственное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Прибрежный» создается без ограничения срока.

6. Министерству по молодежной политике Военно - гражданской администрации Запорожской области:

6.1. В десятидневный срок со дня подписания настоящего Указа подать кандидатуру для назначения на должность директора Государственного бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Прибрежный».

6.2. Передать в установленном законодательством порядке Министерству имущественных и земельных отношений Военно - гражданской администрации Запорожской области бесхозяйное имущество, закрепленное за Министерством по молодежной политике Военно - гражданской администрации Запорожской области, на основании распоряжения Председателя Совета министров Военно - гражданской администрации Запорожской области от 27.09.2022 № 447-р «О закреплении за Министерством по молодежной политике Военно - гражданской администрации Запорожской области на праве оперативного управления объектов бесхозяйного имущества», находящееся по адресу: Запорожская область, Мелитопольский район, с. Богатырь, ул. Лесная, 6.

7. Директору Государственного бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Прибрежный» в двадцатидневный срок со дня подписания настоящего Указа осуществить государственную регистрацию Государственного бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Прибрежный» в установленном законом порядке.

8. Министерству имущественных и земельных отношений Военно - гражданской администрации Запорожской области принять в установленном порядке от Министерства по молодежной политике Военно - гражданской администрации Запорожской области имущество, указанное в п. 6.2. настоящего Указа, и закрепить данное имущество на праве оперативного управления за Государственным бюджетным учреждением «Детский оздоровительный лагерь «Прибрежный».

9. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Председателя Совета министров Военно - гражданской администрации Запорожской области по инфраструктурному развитию.

10. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета министров  
Военно-гражданской администрации  
Запорожской области

А.В. Кольцов

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Совета министров  
Военно-гражданской администрации  
Запорожской области  
А.В.Кольцов  
14.04.2023года №338-у

**УСТАВ**  
**Государственного бюджетного учреждения**  
**«Детский оздоровительный лагерь «Прибрежный»**

г. Мелитополь,  
2023 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Прибрежный» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на неограниченный срок.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Запорожской области, а также настоящим Уставом.

Официальное наименование Учреждения:

полное: Государственное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Прибрежный»;

сокращенное: ГБУ «ДОЛ «Прибрежный».

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.2. Учредителем Государственного бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Прибрежный» является Военно - гражданская администрация Запорожской области, в дальнейшем именуемая «Учредитель».

Учреждение находится в ведомственной принадлежности Министерства по молодежной политике Военно - гражданской администрации Запорожской области в дальнейшем именуемого «Уполномоченный орган», на который возлагается ряд функций и полномочий Учредителя, согласно настоящего Устава.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности; заключать договоры, контракты, соглашения; открывать расчетные и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях; иметь круглую печать, штамп, флаг, эмблемы, значки, вымпелы, бланки со своим наименованием и другую символику, не противоречащую законодательству Российской Федерации; являться истцом, административным истцом, ответчиком, административным ответчиком, третьим лицом в арбитражном суде, суде общей юрисдикции и третейском суде; в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Учреждения и законодательству Российской Федерации, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.4. Медицинская деятельность в Учреждении ведется на основании договора об обслуживании детей, заключенного с органами (организациями) здравоохранения.

Учреждение обеспечивает предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в Учреждении.

1.5. Организация питания детей возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрены помещения для организации питания, хранения



продуктов питания и приготовления пищи. Администрация Учреждения и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. Режим работы столовой, меню, график питания детей утверждаются Директором Учреждения.

1.6. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены Учреждения определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к организациям и учреждениям отдыха и оздоровления детей.

1.7. Приемка смены Учреждения осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор с последующим оформлением акта приемки.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.9.1. Невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

1.9.2. Жизнь и здоровье детей, работников Учреждения во время нахождения их в Учреждении;

1.9.3. Нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

1.9.4. Соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

1.9.5. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.10. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1.11. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.14. Место нахождения Учреждения, а также его постоянно действующего руководящего органа: 272534, Запорожская область, Мелитопольский район, с. Богатырь, ул. Лесная, 6.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**



## **2.1. Основными целями Учреждения являются:**

2.1.1. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков;

2.1.2. Привлечение детей и подростков к занятиям физической культурой, спортом, туризмом;

2.1.3. Создание условий для природоохранной работы, расширения и углубления знаний детей и подростков об окружающем мире, туристской деятельности, техническим и иным направлениям деятельности;

2.1.4. Развитие творческих способностей детей и подростков;

2.1.5. Создание безопасных условий для жизни и здоровья детей и подростков;

2.1.6. Патриотическое воспитание, а также развитие чувства любви к Родине, социальной ответственности.

## **2.2. Основными задачами Учреждения являются:**

2.2.1. Создание безопасных условий для жизни и здоровья детей и подростков;

2.2.2. Сохранение и укрепление здоровья детей и подростков;

2.2.3. Организация условий размещения детей и подростков, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

2.2.4. Воспитание и адаптация детей и подростков к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

2.2.5. Формирование у детей и подростков общечеловеческой культуры и ценностей;

2.2.6. Создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей и подростков физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей и подростков, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

2.2.7. Организация содержательного досуга детей и подростков, привлечение детей и подростков к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной деятельности.

**2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:**

2.3.1. Оказание услуг по детскому и подростковому отдыху в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. Комплектование смен (групп детей и подростков) для отправки на отдых, обеспечение доставки групп к месту отдыха и обратно, включая предоставление транспортных услуг.

2.3.3. Проведение мониторинга организации детского и подросткового отдыха и оздоровления в оздоровительных организациях.

2.3.4. Сбор, обработка информации, создание и поддержка электронных баз данных по вопросам детского и подросткового отдыха и оздоровления Запорожской области.

2.3.5. Оказание услуг по информационно-методическому сопровождению и поддержке отдыха и оздоровления детей и подростков.



2.3.6. Организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, «круглых столов» по вопросам отдыха и оздоровления детей и подростков, реализация по заданию Учредителя мероприятий государственных программ.

2.3.7. Разработка предложений по развитию системы отдыха и оздоровления детей и подростков Запорожской области; составление методических пособий для организаторов детского и подросткового отдыха.

2.4. Для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение по своему усмотрению имеет право осуществлять приносящую доход деятельность на возмездной основе:

2.4.1. Осуществление образовательной деятельности.

2.4.2. Участие в реализации проектов, программ по предоставлению социальной помощи детям, подросткам, семьям.

2.4.3. Осуществление благотворительной деятельности (сбор средств и т.п.) по оказанию помощи, связанной с предоставлением социальных услуг.

2.4.4. Оказание информационно-методических и рекламных услуг организаторам детского и подросткового отдыха и оздоровления, в том числе услуг по проведению специализированных, профильных смен (групп детей), внедрению инновационных программ детского и подросткового отдыха и оздоровления, подготовке персонала для сопровождения детских групп.

2.4.5. Оказание услуг по организации туристического и экскурсионного коллективного и индивидуального отдыха.

2.4.6. Оказание консультационной, методической и иной помощи физическим и юридическим лицам в организации досуга, отдыха и оздоровления детей и подростков.

2.4.7. Подготовка и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов по организации детского и подросткового отдыха и оздоровления.

2.4.8. Сдача в аренду имущества, оборудования и иных материальных ценностей, находящихся в собственности Учреждения.

2.5. Содержание, формы и методы работы определяются с учетом интересов детей и подростков.

2.6. С учетом пожеланий детей, подростков и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее – отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристском, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, ПОДРОСТКОВ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И РАБОТНИКОВ**

3.1. Деятельность Учреждения направлена на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков, привлечение детей и подростков к занятиям физической культурой, спортом, туризмом, создание условий для



природоохранной работы, расширения и углубления знаний детей и подростков об окружающем мире, развитие творческих способностей детей и подростков, создание безопасных условий для жизни и здоровья детей и подростков.

3.2. В Учреждение принимаются дети при наличии медицинских документов о состоянии здоровья, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными. В Учреждение направляются дети, в том числе с функциональными отклонениями и с хроническими болезнями в стадии стойкой ремиссии, не нуждающиеся в специальных коррекционно-терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебные назначения по поддерживающей терапии) и не имеющие противопоказаний для активного отдыха.

3.3. Учреждение самостоятельно определяет программу своей деятельности соответствии с целями, принципами и задачами деятельности.

3.4. Продолжительность смены Учреждения определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей. Изменение продолжительности смены Учреждения допускается по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора.

3.5. Деятельность детей Учреждения во время проведения смены осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, с учетом возраста, а также с учетом ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

3.6. При организации профильных смен и реализации тематических программ состав и количество детей Учреждения, персонала определяются программой этих смен.

3.7. Порядок комплектования Учреждения определяется локальным актом Директора Учреждения, согласованным с Уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.8. Дети, отдыхающие в Учреждении, имеют право на:**

3.8.1. Охрану жизни и здоровья, защиту чести и достоинства;

3.8.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия;

3.8.3. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

3.8.4. Создание условий для развития творческих способностей и интересов;

3.8.5. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не противоречащих общепринятым этическим нормам, действующему законодательству, настоящему Уставу.

**3.9. Дети, отдыхающие в Учреждении, обязаны:**

3.9.1. Соблюдать общепринятые этические нормы поведения, достойно вести себя, соблюдать культуру поведения;



3.9.2. Уважать честь и достоинство других детей и работников Учреждения;

3.9.3. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

3.9.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.10. Дисциплина в Учреждении основывается на уважении человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

**3.11. Родители (законные представители) имеют право:**

3.11.1. Защищать права ребенка, его интересы;

3.11.2. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения с детьми;

3.11.3. Слушать отчеты Директора и педагогов Учреждения о работе с детьми;

3.11.4. Получать информацию о предстоящих лечебно-профилактических мероприятиях в Учреждении;

3.11.5. Досрочно расторгать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями);

3.11.6. Знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Учреждения;

3.11.7. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**3.12. Родители (законные представители) обязаны:**

3.12.1. Соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

3.12.2. Соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

**3.13. Работники Учреждения имеют право на:**

3.13.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.13.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.13.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.13.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.13.5. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;



3.13.6. Защиту трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.13.7. Защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

3.13.8. Возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.13.9. Поощрение по результатам своего труда;

3.13.10. Социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

#### **3.14. Работники Учреждения обязаны:**

3.14.1. Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, условия трудового договора, должностную инструкцию;

3.14.2. Выполнять приказы и распоряжения Директора Учреждения;

3.14.3. Обеспечивать сохранность конфиденциальной информации;

3.14.4. Нести ответственность за охрану жизни, здоровья и безопасность детей в период нахождения их в Учреждении;

3.14.5. Проходить обязательные медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.14.6. Незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей и работников Учреждения, сохранности имущества работодателя;

3.14.7. Выполнять установленные нормы труда;

3.14.8. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.14.9. Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **3.15. К работе в Учреждении не допускаются лица:**

3.15.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

3.15.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3.15.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3.15.4. Признанные недееспособными в установленном законом порядке.

3.16. Расследование нарушений работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть



проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.17. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе Учреждения в случаях:

3.17.1. Повторного в течение 1 (одного) года грубого нарушения настоящего Устава;

3.17.2. Применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия профсоюза.

Под грубым нарушением работником Устава Учреждения понимается несоблюдение работником прав и свобод детей и отдыхающих в период пребывания их в Учреждении, их родителей (законных представителей), несоблюдение санитарно-гигиенического режима в Учреждении, невыполнение указаний и распоряжений Учреждения, неисполнение должностных обязанностей, повлекшее причинение вреда жизни и здоровью детей и отдыхающих.

3.18. Осуществление прав работников Учреждения несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, оргтехнику, имущество культурно-просветительного и спортивно-оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Учреждения.

Учреждение пользуется, владеет, распоряжается принадлежащим ей имуществом только с письменного согласия Учредителя.

4.2. Источниками формирования имущества, за счет которого осуществляет свою деятельность Учреждение, являются:

4.2.1. Имущество, закрепленное Учредителем на праве оперативного управления;

4.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;



4.2.3. Бюджетные ассигнования и другие поступления от Учредителя;

4.2.4. Внебюджетные средства;

4.2.5. Доход, полученный от платных видов услуг приносящей доход деятельности;

4.2.6. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

4.2.7. Иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.4. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Уполномоченным органом.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Запорожской области.

В этих случаях Учреждение осуществляет функции главного администратора доходов бюджета, главного распределителя и получателя средств бюджета Запорожской области в пределах бюджетных ассигнований, определенных действующим бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами Запорожской области.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Запорожской области устанавливаются нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения



осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с нормативно-правовыми актами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Учреждения являются:

5.2.1. Учредитель;

5.2.2. Уполномоченный орган;

5.2.3. Директор Учреждения.

## **6. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И УПОНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН**

6.1. Учредителем Учреждения является Военно - гражданская администрация Запорожской области.

Учредитель принимает решение:

6.1.1. О закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

6.1.2. О согласовании передачи в аренду, в залог, отчуждение любым способом имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

6.1.3. О назначении на должность и освобождении от должности Директора Учреждения

6.1.4. О согласовании крупной сделки;

6.1.5. О согласовании сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Директора Учреждения;

6.1.6. Об утверждении структуры и предельной штатной численности Учреждения;

6.1.7. О внесении изменений в Устав Учреждения или об утверждении Устава в новой редакции;

6.1.8. О реорганизации или ликвидации Учреждения.



6.1.9. Учредитель осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области, настоящим Уставом.

6.2. Уполномоченным органом Учреждения является Министерство по молодежной политике Военно - гражданской администрации Запорожской области.

Уполномоченный орган:

6.2.1. Направляет предложение Учредителю о реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.2.2. Согласовывает выделение бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, развитие материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведение капитального ремонта;

6.2.3. Направляет предложения Учредителю о внесении изменений в Устав Учреждения, принятие Устава в новой редакции;

6.2.4. Направляет Учредителю предложения о передаче Учреждению недвижимого или движимого имущества.

6.2.5. Заключает и расторгает с Директором трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.2.6. Контролирует деятельность Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, подростков, отдыхающих, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

6.2.7. Осуществляет доведение субсидий до Учреждения;

6.2.8. Контролирует привлечение Учреждением внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных услуг;

6.2.9. Согласовывает штатное расписание Учреждения

6.2.10. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или делегированные ему Учредителем.

## **7. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор Учреждения, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Запорожской области, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.2. Учредитель принимает решение о назначении на должность и освобождает от должности Директора. Уполномоченный орган заключает и расторгает с Директором трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания. Директор Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушения (несоблюдение) действующего законодательства, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

7.3. Директор Учреждения:



7.3.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях, любой организационно-правовой формы;

7.3.2. Осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование деятельности;

7.3.3. Является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

7.3.4. Осуществляет прием на работу, переводы, увольнения работников, распределение должностных обязанностей;

7.3.5. Разрабатывает структуру, утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает надбавки к должностным окладам, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;

7.3.6. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.3.7. Утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.3.8. Ежегодно не позднее 15 марта направляет отчет о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества Учредителю и Уполномоченному органу и обеспечивает его доступность в соответствии с действующим законодательством;

7.3.9. Заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ему на эти цели планом финансово-хозяйственной деятельности и (или) внебюджетных средств;

7.3.10. Выдает доверенности;

7.3.11. Открывает лицевой счет Учреждения;

7.3.12. Издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

7.3.13. Утверждает режим работы Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные правовые акты Учреждения;

7.3.14. Создает условия, обеспечивающие сохранение жизни и здоровья детей и подростков и сотрудников Учреждения;

7.3.15. Несет ответственность за деятельность Учреждения, включая невыполнение функций, определенных Уставом Учреждения, жизнь и здоровье детей, подростков и работников Учреждения во время нахождения в Учреждении, нарушение прав и свобод детей, подростков и работников Учреждения, соответствие форм, методов и средств организации оздоровительного процесса возрасту, интересам и потребностям детей и подростков;

7.3.16. Обеспечивает разработку Устава Учреждения, внесение изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;



7.3.17. Обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения, образовательных программ дополнительного образования детей и подростков, локальных актов Учреждения;

7.3.18. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья детей и работников Учреждения, соблюдение правил техники безопасности;

7.3.19. Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем и Уполномоченным органом за результаты деятельности детского оздоровительного лагеря, за жизнь и здоровье детей, подростков и работников в период нахождения в Учреждении, соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности и обязан, в случае умысла, возместить убытки, причиненные им, в порядке, установленном законодательством.

7.3.20. Соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает Учредителю об обращении к Директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся только по решению Учредителя.

Внесенные изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законе порядке.

9.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано по решению Учредителя. Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда.

9.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику(-ам).

9.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Учреждения.



Ликвидационная комиссия (ликвидатор) завершает текущие дела Учреждения, от имени Учреждения выступает в суде.

9.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Учреждение было создано и (или) на благотворительные цели.

9.7. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации.

## **10. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ.**

10.1. Учреждение в целях реализации социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.3. При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел. Передача и упорядочение документов осуществляется силами за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

---