



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ  
ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О предоставлении субсидий из бюджета Запорожской области на возмещение производителям зерновых культур части затрат на приобретение зерновых культур в 2023 году**

«20» 02 2023 г.

№ 151-Р

В целях необходимости стимулирования развития и повышения показателей производства и реализации зерновых культур по Запорожской области, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации,

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить Порядок представления субсидии из бюджета Запорожской области сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение зерновых культур (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Председателя Совета министров по промышленности и инфраструктуре Военно-гражданской администрации Запорожской области.
3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета министров  
Военно-гражданской администрации  
Запорожской области

А.В. Кольцов



Председатель Совета министров  
Военно-гражданской  
администрации  
Запорожской области  
А.В.Кольцов  
20.02.2023 года

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета Запорожской области на**  
**возмещение производителям зерновых культур части затрат на**  
**приобретение зерновых культур**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и правила предоставления субсидий из областного бюджета Запорожской области на возмещение производителям зерновых культур части затрат на приобретение зерновых культур (далее также соответственно – субсидия, получатель субсидии) за счет средств, поступивших в областной бюджет Запорожской области из федерального бюджета на указанные цели.

1.2. Срок принятия документов для участников отбора до 28 февраля 2023 года.

**2. Порядок финансирования**

2.1. В соответствии с законодательством Запорожской области об областном бюджете Запорожской области на текущий финансовый год и плановый период, главным распорядителем средств областного бюджета Запорожской области, направляемых получателям субсидий на возмещение части затрат на приобретение зерновых культур, является Министерство агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области (далее – Министерство).

Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета Запорожской области, в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета Запорожской области, предусмотренных законом Запорожской области об областном бюджете Запорожской области на соответствующий финансовый год и плановый период; лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на соответствующий финансовый год (далее соответственно – бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств).

Министерство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.



2.2. Субсидии за счет средств, поступивших в областной бюджет Запорожской области предоставляются получателям субсидий на возмещение части затрат, связанных с компенсацией понесенных затрат на приобретение зерновых культур у сельхозпроизводителей, по ставке 4348 (четыре тысячи триста сорок восемь) рублей за 1 тонну приобретенных зерновых культур за период с «01» октября 2022 года по «31» декабря 2022 года.

Совокупный объем государственной поддержки, предоставляемой производителям зерновых культур на возмещение части затрат на приобретение зерновых культур организациям, осуществляющим первичную приемку сельхозпродукции на элеваторах, расположенных на территории Запорожской области, закуп сельхозпродукции растениеводства на возмещение понесенных затрат на транспортировку, хранение; сушку и подработку зерна, не может составлять более 70 процентов объема таких затрат.

В случае доведения в установленном порядке Министерству дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, выплата субсидии производится с учетом следующих критериев приоритетности предоставления субсидии (по мере убывания их значимости):

а) ранее представлены в Министерство в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка соответствующие требованиям настоящего Порядка документы на получение субсидии, на основании которых субсидия была предоставлена не в полном объеме в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в соответствии с абзацем вторым пункта 2.8 настоящего Порядка;

б) ранее представлены в Министерство в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка соответствующие требованиям настоящего Порядка документы на получение субсидии, на основании которых субсидия не была предоставлена в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

- осуществление получателем субсидии деятельности по производству и приобретению зерновых культур на территории Запорожской области;
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- представление в Министерство промежуточной, годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам, установленным Запорожской областью.

2.4. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии – юридическое лицо – не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации юридического лица – получателя субсидии в форме присоединения к нему другого юридического



лица, а также в форме преобразования), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель – не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при наличии указанной неисполненной обязанности получатель субсидии по своей инициативе может представить копии платежных документов, подтверждающих выполнение данной неисполненной обязанности до дня обращения к специалисту Министерства в соответствующем районе/городе Запорожской области (далее – специалист Министерства Запорожской области), с заявлением по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее также – заявление) для получения субсидии);

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.5. Получатель субсидии представляет специалисту Министерства Запорожской области заявление в двух экземплярах с приложением заверенных получателем субсидии:

- сведений об объемах приобретенных зерновых культур по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

- документов, подтверждающих факт приобретения зерновых культур за отчетный период (копии договоров на поставку зерновых культур, реестров счетов-фактур, универсальных передаточных документов, товарно-транспортных накладных или иных документов о передаче товара, подтверждающих факт приобретения зерновых культур);

- документ, подтверждающий факт приемки продукции растениеводства на элеваторе.

Копии документов, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, заверяются получателем субсидии и представляются специалисту Министерства Запорожской области с предъявлением оригиналов для сверки.

Получатель субсидии дает Согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.



Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидий, несут получатели субсидий.

Получатель субсидии по собственной инициативе вправе представить следующие документы, выданные по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения:

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справку из налогового органа об отсутствии (о наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. Специалист Министерства Запорожской области:

а) регистрирует заявление в день его поступления;

б) производит сверку копий документов с оригиналами и заверяет их. Один экземпляр заявления с документами остается у специалиста Министерства Запорожской области, второй экземпляр заявления с отметкой о принятии возвращается получателю субсидии;

в) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает документы, указанные в абзацах первом – третьем пункта 2.5 настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов, обнаружения неполных или недостоверных сведений в документах, указанных в абзацах первом – третьем пункта 2.5 настоящего Порядка, и (или) представления документов, оформленных с нарушением установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области требований, специалист Министерства Запорожской области не позднее следующего рабочего дня после дня окончания проверки возвращает их для устранения выявленных недостатков.

Срок для устранения недостатков – не более двух рабочих дней со дня возврата получателю субсидии документов.

Документы принимаются на повторное рассмотрение в случае устранения в установленный срок выявленных недостатков. Срок повторного рассмотрения представленных документов – не более двух рабочих дней со дня их получения.

В случае если получателями субсидий соблюдены условия, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 2.3 настоящего Порядка, представленные ими документы соответствуют перечню документов, указанных в абзацах первом – третьем пункта 2.5 настоящего Порядка, получатели субсидий соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов специалист Министерства Запорожской области составляет сводную справку-реестр о причитающихся субсидиях (далее – сводная



справка-реестр) и представляет ее в Министерство вместе с подписанными получателями субсидий соглашениями.

2.7. В случае если получателями субсидий по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные абзацами восьмым, девятым пункта 2.5 настоящего Порядка, Министерство в день представления специалистом Министерства Запорожской области сводной справки-реестра направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в абзацах первом – третьем пункта 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

- несоблюдение срока представления документов, указанных в абзаце пятом пункта 2.5 настоящего Порядка;

- предоставленные документы вызывают сомнения в легитимности;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления сводной справки-реестра принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 25 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием основания для отказа.

При принятии решения о предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней между Министерством Запорожской области и получателем субсидии заключается соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между Министерством и получателем субсидии заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Соглашение должно содержать порядок согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.



Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель предоставления субсидии), а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы, а также в случае сокращения размера субсидии.

2.8. На основании соглашений Министерство в течение двух рабочих дней составляет сводную справку-реестр о причитающихся субсидиях.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидии предоставляются получателям субсидий пропорционально суммам субсидий, указанным в справках-расчетах, представленных получателями субсидий.

2.9. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с законодательством Запорожской области и действующим законодательством Российской Федерации на расчетные счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, но не позднее 40 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидий.

2.10. Результатом предоставления субсидии является стимулирование развития и повышения показателей производства и реализации зерновых культур по Запорожской области.

2.11. Эффективность предоставления субсидии оценивается исходя из достижения получателем субсидии объема реализованных зерновых культур по итогам отчетного финансового года.

2.12. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, он обязуется вернуть субсидию в течении одного месяца, с момента уведомления Министерства о необходимости возврата субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии совместно с отчетом о достижении показателя предоставления субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в том числе понимаются воздействие опасных для производства продукции растениеводства природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, суховеи, заморозки, вымерзание, выпаривание, градобитие, ледяная корка, половодье, переувлажнение почвы, ураганный ветер, природный пожар),



распространение инфекционных болезней растений на значительные территории.

### **3. Порядок возврата субсидий**

3.1. Возврат средств областного бюджета Запорожской области осуществляется:

- в случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии – в размере всей предоставленной суммы субсидии;
- в случае нецелевого использования субсидии – в размере суммы нецелевого использования субсидии;
- в случае недостижения показателя предоставления субсидии – в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления Министерством и (или) органами государственного финансового контроля факта нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, направляет получателю субсидии уведомление о возврате в областной бюджет Запорожской области указанных средств в течение одного месяца со дня уведомления.

3.2. В случае если получатель субсидии не возвращает бюджетные средства в областной бюджет Запорожской области в установленные сроки или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке согласно действующего законодательства.

3.3. В случае несоблюдения получателем субсидии срока возврата субсидии в областной бюджет Запорожской области, установленного абзацем пятым пункта 3.1 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан уплатить пеню, размер которой составляет одну трехсотую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день начала начисления пени, от размера субсидии, использованной с нарушением целей или условий, установленных при ее предоставлении, за каждый день использования субсидии до даты ее возврата.

### **4. Осуществление контроля**

4.1. Министерство Запорожской области и органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий их получателями.



к Порядку  
предоставления субсидии  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
Запорожской области  
на возмещение части затрат на  
приобретение зерновых культур

### Опись документов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя на получение субсидии)  
предоставляет на рассмотрение в Министерство следующие документы для получения в  
202\_\_\_ году субсидии из бюджета Запорожской области на возмещение части затрат на  
приобретение зерновых культур:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа (дата, номер)	Количество листов	Замечания специалиста (при наличии)

Документы сдал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.



к Порядку  
предоставления субсидии  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
Запорожской области  
на возмещение части затрат на  
приобретение зерновых культур

Министру агропромышленного комплекса и  
продовольственной политики  
Запорожской области

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

**Заявление  
о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для физических лиц – предпринимателей)

ОГРН ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_, дата присвоения ОГРН ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Место осуществления производственной деятельности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (район, населенный пункт)

Телефон: + 7 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (обязательная для заполнения графа)

E-mail: \_\_\_\_\_ (обязательная для заполнения графа)

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, телефон)

Прошу предоставить субсидию из бюджета Запорожской области на возмещение  
части затрат на приобретение зерновых культур

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \*

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Запорожской области  
Порядок сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на  
приобретение зерновых культур, в размере \_\_\_\_\_ рос. руб. \_\_ коп.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

являясь сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на дату не  
ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки, не является:

- иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном  
капитале которого доля участия иностранных юридических лиц местом регистрации



которых является государство или территория включенные в Перечень офшорных зон действующим законодательством правительства Запорожской области, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, доля уставного капитала которых превышает 50%;

- учредители юридического лица (физическое лицо - предприниматель) – не проживают в странах, определенных как недружественные (Распоряжение Правительства РФ от 05.03.2022 № 430-р)

- лицом, осуществляющим производственную деятельность не на территории Запорожской области;

- лицом, деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Запорожской области.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленных в составе заявки сведений и согласие на публикацию (размещение) на информационных ресурсах Министерства, на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Запорожской области и предоставление промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением.

Опись документов, предусмотренных Порядком, прилагаю на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

В случае включения \_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий и получения для подписания двух экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписать и предоставить Соглашение в Министерство.

Непредоставление \_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных бюджетом, \_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

претензий не имеет.

\* Указывается сельскохозяйственная культура заявленная к субсидированию.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года



к Порядку  
предоставления субсидии  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
Запорожской области на возмещение  
части затрат на приобретение  
зерновых культур

**Сведения об объеме приобретенных зерновых культур  
и причитающейся субсидии**

Заявитель \_\_\_\_\_

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, юридический адрес, ОГРН ЕГРЮЛ)

Название культуры	Ставка субсидии на 1 т зерновых культур (рос. руб.)	Количество приобретенных зерновых культур	Размер субсидии, подлежащей к выплате, рос. руб.
1	2	3	4

\* Указывается сельскохозяйственная культура, заявленная к субсидированию.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (печать – при наличии)

Главный бухгалтер /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (печать – при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



к Порядку  
предоставления субсидии  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
Запорожской области на возмещение  
части затрат на приобретение  
зерновых культур

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_,  
паспорт (паспортный документ): серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на обработку и хранение предоставленных на бумажных носителях  
моих персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его подписания мною.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)