



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ ВОЕННО-ГРАЖДАНСКОЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии по возмещению затрат, связанных с регламентируемой закупкой и продажей сельскохозяйственной продукции**

«А.В.» О.В. 2023 г.

№ 175-р

В целях осуществления продовольственной безопасности на территории Запорожской области, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации,

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии по возмещению затрат, связанных с регламентируемой закупкой и продажей сельскохозяйственной продукции (Приложение 1).
2. Министерству агропромышленного комплекса и продовольственной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области обеспечить реализацию Положения о порядке предоставления субсидии по возмещению затрат, связанных с регламентируемой закупкой и продажей сельскохозяйственной продукции.
3. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Председателя Совета министров по промышленности и инфраструктуре Военно-гражданской администрации Запорожской области.
4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета министров  
Военно-гражданской администрации  
Запорожской области

А.В. Кольцов

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель Совета министров  
Военно-гражданской администрации  
Запорожской области

А.В.Кольцов

28.02.2023 года

**Положение**  
**о порядке предоставления субсидии по возмещению затрат, связанных с**  
**регламентируемой закупкой и продажей сельскохозяйственной**  
**продукции**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления субсидии по возмещению затрат, связанных с регламентируемой закупкой и продажей сельскохозяйственной продукции (далее – Порядок) регламентирует механизм предоставления субсидии из бюджета Запорожской области Государственному унитарному предприятию по возмещению затрат, связанных с регламентируемой закупкой и продажей сельскохозяйственной продукции (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель - Государственные унитарные предприятия (далее ГУП) осуществляющие первичную приемку, хранение, доработку и дальнейшую реализацию сельскохозяйственной продукции, при условии, что в доходе ГУП от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

1.2.2. Получатель субсидии - ГУП - юридическое лицо, государственного сектора экономики, осуществляющее регламентированную закупку и продажу сельскохозяйственной продукции, подавшее заявку о предоставлении субсидии, включенное в Реестр получателей субсидии, формируемый Министерством агропромышленного комплекса и продовольственной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее – Министерство) по форме, утвержденной Министерством по указанному направлению.

1.2.3. Регламентированная закупка и продажа сельскохозяйственной продукции – закупка и продажа сельскохозяйственной продукции юридическим лицом государственного сектора экономики по ценам,

устанавливаемым Военно-гражданской администрацией Запорожской области.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат (убытков) юридического лица государственного сектора экономики ГУП связанную с осуществлением регламентированной закупки и продажи сельскохозяйственной продукции.

Возмещению подлежат следующие виды затрат, понесенные при осуществлении регламентированной деятельности по закупке и продаже сельскохозяйственной продукции:

- затраты на приобретение специального оборудования для осуществления погрузки, разгрузки, выгрузки сельскохозяйственной продукции;
- затраты на приобретение подвижного состава, автотранспорта для ввоза и вывоза сельскохозяйственной продукции;
- затраты на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, связанных с элеваторным хозяйством;
- затраты на услуги по охране зданий и сооружений, связанных с элеваторным хозяйством;
- затраты на услуги автоперевозок и перевозок железнодорожным, морским транспортом;
- затраты на компенсацию заработных плат работников юридического лица, государственного сектора экономики ГУП, осуществляющего регламентированную закупку и продажу сельскохозяйственной продукции.
- затраты на приобретение запасных частей, расходных материалов для проведения текущих ремонтов сельскохозяйственной техники, затраты на содержание которой ложатся на себестоимость продукции;
- затраты на арендную плату за земельные участки используемые ГУП при осуществлении своей деятельности;
- затраты на приобретение минеральных удобрений и средств защиты растений;
- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (включая дизельное топливо, бензин), а также на электроэнергию и твердых видов топлива;
- затраты на приобретение сельскохозяйственной продукции;

1.4. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Запорожской области доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Сумма субсидии определяется Министерством по результатам проведенного анализа поданной заявки в порядке, установленным настоящим Положением.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения обоснованности предоставления субсидии Министерство не менее чем за 10 дней до даты выделения субсидии, но не позднее 5 числа текущего месяца за отчетным, направляет в ГУП приказ о начале приема документов для предоставления субсидии из бюджета Запорожской области юридическим лицам, государственного сектора экономики, осуществляющим регламентированную закупку и продажу сельскохозяйственной продукции (далее – приказ) с указанием:

- сроков приема заявки о предоставлении субсидии (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявки о предоставлении субсидии), при этом между датой начала приема и датой окончания приема заявок должно быть не менее 10-ти календарных дней;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, осуществляющего прием заявки в соответствии с настоящим Положением;

- порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в ранее поданные заявки о предоставлении субсидии;

- правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на информационных ресурсах Министерства.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1 Участник отбора – юридическое лицо, государственного сектора экономики, которое не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении негоне введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области;

2.2.2 Участник отбора состоит на налоговом учете в ФНС РФ;

2.2.3 Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом в уставном капитале которого, имеется доля участия иностранных юридических лиц, либо местом регистрации которых является государство или территория включенные в Перечень офшорных зон

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, доля уставного капитала которых превышает 50%;

2.2.4 Участник отбора осуществляет деятельность по регламентируемой закупке и продаже сельскохозяйственной продукции на территории Запорожской области.

2.3. Для получения субсидии участник отбора предоставляет в Министерство в срок, установленный в приказе, заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка) по установленной форме, с приложением необходимых документов.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие на публикацию (размещение) на информационном ресурсе Министерства, информации об участнике отбора, по установленной форме.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных по установленной форме. Предоставление согласия участником отбора на обработку персональных данных и обработка персональных данных осуществляются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Запорожской области.

2.3.4. Справка-расчет (Приложение №1) о размере причитающейся субсидии по установленной форме.

2.3.5. Расшифровка фактически произведенных затрат, предоставленных на субсидирование, по установленной форме (Приложение №2).

2.3.6. Копии договоров, актов выполненных работ, товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение материала, выполнение работ, оказание услуг, закупки оборудования, заверенные участником отбора.

2.3.7. Копии расчетных ведомостей заработной платы сотрудников.

2.3.8. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени юридического лица государственного сектора экономики.

2.3.9. Сведения о системе налогообложения, применяемой участником отбора.

2.4. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку, направив в Министерство письмо об отзыве заявки.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Министерство обращения о замене и (или) дополнении документов к ранее поданной заявке. В случае замены документов Министерством течение трех рабочих дней, с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Министерство с письменным запросом о разъяснении условий предоставления субсидии. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7 (семи) дней со дня регистрации запроса о разъяснении условий проведения отбора.

2.7. В случае подачи заявки после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении, такая заявка считается не поданной и возвращается заявителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. Министерство регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления по установленной форме.

2.9. Министерство в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, включаются в реестр получателей субсидии.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела настоящего Положения, поступившим ранее в текущем году;

- несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие участника требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

- предоставление участником недостоверной информации, а так же не предоставление какого-либо документа, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего раздела;

- отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

- предоставление документов, текст которых является нечитаемым;

2.11. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, письменно уведомляет участника отбора о принятом решении.

2.12. Ставка субсидии на 1 тонну продукции составляет \_\_\_\_\_.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_{\text{РАСТ}} = \text{ПРАСТ} \times C_{\text{Т}}$$

где:  $C_{\text{РАСТ}}$  – размер субсидии за счет средств бюджета Запорожской области, в российских рублях;

$\text{ПРАСТ}$  – количество проданной сельскохозяйственной продукции, в тоннах;

С<sub>т.т</sub> – ставка субсидии за счет средств бюджета на 1 тонну проданной сельскохозяйственной продукции, в российских рублях;

2.14. Распределение субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый период.

2.15. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых заявителем, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Запорожской области на эти цели в текущем финансовом периоде, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.16. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с формой согласно приложению № 3, утвержденному постановлением Правительства Запорожской области (далее – Соглашение).

Заявитель, не подписавший Соглашение в вышеназванный срок, считается, уклонившимся от заключения Соглашения.

2.17. Обязательным условием получения субсидии, является предоставление согласия получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок по соблюдению получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 15-го рабочего дня, с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет сельскохозяйственного заявителя, открытый в отделении банка Запорожской области.

2.19. Заявители несут ответственность в соответствии с нормативными правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области за предоставление органам исполнительной власти Запорожской области, должностным лицам органов исполнительной власти Запорожской области заведомо ложной информации.

Приложение 1  
к Положению о порядке представления субсидии  
по возмещению затрат, связанных с регламентируемой  
закупкой и продажей сельскохозяйственной продукции

**СПРАВКА - РАСЧЕТ**  
о запрашиваемом размере субсидии на возмещение затрат за \_\_\_\_\_

Фонд оплаты труда	Затраты (филиалы (элеваторы)	Логистика внутренняя, ЖД тариф ДАР станция назначения Соленое озеро	Средства на развитие	Прочие затраты	ИТОГО без налогов

Налоги справочно	
Итого затраты на 1 тн	

Закупочна цена	
Цена продажи	
Наценка	

Дефицит для покрытия расходов на 1 тн	
Всего продано сельскохозяйственной продукции, тн	

Сумма субсидии	
----------------	--

\_\_\_\_\_



Приложение 2

к Положению о порядке предоставления субсидии по возмещению затрат, связанных с регламентируемой закупкой и продажей сельскохозяйственной продукции

**БЮДЖЕТ**

доходов и расходов

факт \_\_\_\_\_ 2023 г.

по \_\_\_\_\_

№№ пп		_____ 2023	Закрывающие документы
1	<b>Выручка от реализации - всего</b>	3	
2.1.	Выручка от реализации		
	<i>в кол-ом выражении тн</i>		
2.2.	Прямые затраты - всего		
2.3.	Стоимость приобретения		
2.4.	Трудовые затраты		
2.5.	Маржинальная прибыль I		
2.6.	<b>Рентабельность от реализации, %</b>		
3.1.	Выручка от реализации		
3.2.	Стоимость приобретения		
3.3.	Маржинальная прибыль I		
4.1.	Выручка от реализации		
4.2.	Себестоимость		
4.3.	Маржинальная прибыль I		
5.1.	Выручка от реализации		
5.2.	Себестоимость		
5.3.	Маржинальная прибыль I		
6.1.	Выручка от реализации		
6.2.	Себестоимость		
6.3.	Маржинальная прибыль I		
7.1.	Выручка от реализации		
7.2.	Себестоимость		
7.3.	Маржинальная прибыль I		
8	<b>Маржинальная прибыль всего I</b>		
9	<b>Рентабельность всего, %</b>		
10	<b>Экономия(" - ") или перерасход (" + ")</b>		

<b>11</b>	<b>Общепроизводственные расходы</b>		
11.1	Амортизация		
11.2	Вспомогательные материалы		
11.3	ГСМ		
11.4	ТЭР		
11.5	Зарботная плата со страховыми взносами( ЕСН)		
11.6	Услуги сторонних организаций		
11.7	в т.ч. услуги предприятий надзора/сертификации		
11.8	в т.ч. услуги предприятий наладка/ремонт оборудования		
11.9	в т.ч. услуги предприятий ремонтно-строительные		
11.10	Прочие расходы		
12	Маржинальная прибыль 2		
13	Рентабельность, %		
<b>14</b>	<b>Общехозяйственные расходы</b>		
14.1	Амортизация		
14.2	Основные средства, в т.ч. Оргтехника,ПК		
14.3	ТЭР		
14.4	Зарботная плата со страховыми взносами( ЕСН)		
14.5	ГСМ		
14.6	<b>Налоги</b>		
14.7	Услуги сторонних организаций		
14.8	в т.ч. услуги предприятий охраны		
14.9	в т.ч. услуги предприятий ИТ технологий		
14.10	в т.ч. услуги предприятий связи		
14.11	в т.ч. услуги предприятий для филиалов		
14.12	в т.ч. услуги предприятий полиграфия, реклама		
14.13	Прочие расходы (квартиры, командировочные, содержание офиса)		
15	Валовая прибыль		
16	Рентабельность, %		
<b>17</b>	<b>Коммерческие расходы</b>		
17.1	Зарботная плата с ЕСН		
17.2	Услуги сторонних организаций		
17.3	в т.ч. услуги ЖД		
17.4	в т.ч. услуги авто		
	в т.ч. услуги водный транспорт		
17.5	в т.ч. услуги предприятий надзора/сертификации		
17.6	Прочие расходы		
18	Прибыль от реализации - всего		
19	Рентабельность, %		

20	Проценты по кредитам		
21	Проценты по внутрихолдинговым займам		
22	Сальдо прочих доходов и расходов		
23	<b>Балансовая прибыль (убыток)</b>		
24	<b>Балансовая прибыль (убыток) на тонну продукции</b>		

к Положению о порядке представления субсидии  
по возмещению затрат, связанных с регламентируемой  
закупкой и продажей сельскохозяйственной продукции

**Форма соглашения  
о предоставлении субсидии из бюджета  
Запорожской области**

г. Мелитополь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Министерство агропромышленного комплекса и продовольственной политики Запорожской области, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице Министра агропромышленного комплекса и продовольственной политики, Шевченко Светланы Юрьевны, действующего на основании Положения о Министерстве, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_<sup>1</sup> (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Министерством Получателю в 2022 году субсидии из бюджета Запорожской области (далее – субсидия) в размере

\_\_\_\_\_ в целях

### 2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству по коду бюджетной классификации.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, при предоставлении Получателем субсидии в Министерство подтверждающих документов, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с законодательством РФ и законодательством Запорожской области на счет Получателя субсидии, открытый в согласованном банке Запорожской области.

### 4. Права и обязанности сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Предоставить субсидию в порядке и на условиях, которые предусмотрены разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку предоставляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии.

4.1.3. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Получателю субсидии на эти цели, с последующим направлением Получателю субсидии соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

4.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии цели (ей), условий и порядка предоставления субсидии, установленных действующим законодательством Запорожской области и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

по месту нахождения Министерства – на основании отчета (ов) и иных документов, предоставляемых Получателем субсидии по запросу Министерства;

по месту нахождения Получателя субсидии – путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных Получателем субсидии, а так же путем осмотра помещений, производственных мощностей и земельных участков, используемых получателем субсидии при осуществлении деятельности.

4.2.3. В случае установления Министерством по итогам проверки (ок), указанной (ых) в подпункте 4.2.2 настоящего Соглашения, факта (ов) нарушения Получателем субсидии цели (ей), условий и порядка предоставления субсидии, установленных действующим законодательством Запорожской области и настоящим Соглашением, а также указания в документах, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений:

4.2.3.1. Направлять Получателю субсидии обязательные для исполнения указания, содержащие сроки устранения указанных нарушений.

4.2.3.2. Направлять Получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, в том числе в случае неисполнения Получателем субсидии указаний, предусмотренных подпунктом 4.2.3.1 пункта 4.2.3 настоящего Соглашения, в сроки, установленные в данном требовании.

4.2.4. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, цели (ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Предоставлять в Министерство документы, предусмотренные Порядком.

4.3.2. Обеспечить достижение значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных в соответствии с подпунктами 4.1.3, 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела, а также соблюдение сроков их достижения.

4.3.3. Предоставлять в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии и показателя результативности в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего раздела в срок, определенный Положением, Министерством и настоящим Соглашением.

4.3.4. Направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, цели (ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Обеспечить сохранность учетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по настоящему Соглашению, в течение срока, установленного законодательством, применимым на территории Запорожской области с даты утверждения Министерством итогового отчета.

4.3.6. Информировать Министерство обо всех ставших ему известными случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств по настоящему Соглашению (оказать негативное воздействие на исполнение Получателем субсидии своих обязательств), в течение 3 (трех) календарных дней с момента возникновения вышеуказанных обстоятельств.

4.3.7. Не переуступать или не отчуждать иным образом свои права и обязанности по настоящему Соглашению.

4.3.8. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.9. Подтверждать свое согласие на осуществление Министерством и органами финансового контроля Запорожской области проверок соблюдения условий, цели (ей) и порядка предоставления субсидии, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.3.10. Предоставлять возможность доступа представителям Министерства и органам финансового контроля Запорожской области к документам Получателя субсидии для осуществления проверок соблюдения условий, цели (ей) и порядка предоставления субсидии, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением, а в случае выезда представителей Министерства в целях проверки осуществления деятельности – предоставить доступ к помещениям, земельным участкам, производственным мощностям.

4.4. Получить субсидию из бюджета Запорожской области при выполнении условий настоящего Соглашения и нормативных правовых актов РФ и Запорожской области.

4.4.1. Обращаться в Министерство за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

## **5. Порядок изменения и расторжения соглашения**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию Сторон, за исключением случаев перечисления субсидии Получателю. В случае перечисления субсидии Получателю, соглашение может быть расторгнуто только при условии возврата полученной субсидии в полном объеме.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто Министерством в одностороннем порядке при письменном извещении Получателя субсидии с указанием причины расторжения.

## **6. Порядок и сроки возврата субсидии**

6.1. Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в бюджет Запорожской области в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, установленные законодательством, применимым на территории Запорожской области, а при отсутствии сроков в законодательстве в сроки, указанные в уведомлении о возврате субсидии, направленной в адрес Получателя.

в иных случаях – в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

6.2. Возврат полученной субсидии в бюджет Запорожской области осуществляется на основании оформленных Получателем субсидии платежных документов.

6.3. В случае наличия законных оснований для возврата денежных средств и уклонения Получателем субсидии от возврата денежных средств в бюджет Запорожской области средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

## **7. Ответственность сторон и обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и Запорожской области.

7.2. В случае нарушения сроков возврата субсидии или ее части, предусмотренных разделом 6 настоящего Соглашения, Получатель субсидии уплачивает в бюджет Запорожской области пеню в размере 0,1 % от суммы не возвращенной части субсидии за каждый день просрочки.

7.3. В случае получения участником отбора субсидии, и выявлении в последующем Министерством или иными контролирующими органами факта предоставления участником недостоверных, искаженных, либо заведомо ложных сведений, участник отбора несет гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ и законодательством Запорожской области. Также при установлении факта предоставления недостоверных данных получатель субсидии обязуется возвратить полную сумму полученной субсидии.

## **8. Срок действия Соглашения**

8.1. Срок действия Соглашения устанавливается с даты его подписания до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.2. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает каждую из сторон от ответственности за нарушение его условий.

## **9. Порядок рассмотрения споров**

9.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

В случае невозможности урегулирования путем переговоров возникший спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством, применимым на территории Запорожской области.

## **10. Заключительные положения**

10.1. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Запорожской области.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по

Соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается доставленным, если оно направлено адресату по адресу, указанному Стороной при заключении настоящего Соглашения и по независимым от стороны, направившей сообщение, другая сторона (адресат) его не получила.

10.3. В случае изменения наименования, местонахождения, почтового адреса, платежных реквизитов у одной из Сторон Соглашения указанная Сторона обязана в трехдневный срок с момента изменений уведомить об этом другую Сторону и предоставить заверенные копии документов, подтверждающих внесение изменений.

Получатель субсидии обязан уведомлять Министерство о смене руководителя Получателя субсидии не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений и предоставлять заверенные копии документов, подтверждающих изменения.

10.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручаются нарочно представителем одной Стороны другой Стороне.

10.5. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 11. Реквизиты и подписи сторон

### Министерство

### Получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Министр  
(иное уполномоченное руководителем лицо)  
\_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
Руководитель  
(иное уполномоченное руководителем лицо)  
\_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)

М. П.

М. П.