



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ ВОЕННО –
ГРАЖДАНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О создании Государственного казенного образовательного учреждения
высшего образования «Азовский государственный педагогический
университет»**

«27» 2023 г.

№ 167-у

В целях организации реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Запорожской области в сфере образования, в соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 7–ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о Министерстве образования и науки Запорожской области, утвержденным Указом Председателя Совета министров Военно–гражданской администрации Запорожской области от 21.09.2022 № 360/1–у, руководствуясь Положением о Военно-гражданской администрации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Азовский государственный педагогический университет» (далее – ГКОУ ВО «АГПУ»).
2. Утвердить Устав Государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Азовский государственный педагогический университет».
3. Государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Азовский государственный педагогический университет» находится в ведомственной принадлежности Министерства образования и науки Запорожской области.

4. Определить, что:

4.1. Предметом деятельности и целью создания Государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Азовский государственный педагогический университет» является оказание государственных услуг, выполнение работ в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

4.2. Учредителем и собственником имущества Государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Азовский государственный педагогический университет» является Военно-гражданская администрация Запорожской области в лице Министерства образования и науки Запорожской области.

5. Государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Азовский государственный педагогический университет» создается без ограничения срока.

6. Министерству образования и науки Запорожской области в срок до 28.02.2023 года:

6.1. Обеспечить регистрацию Государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Азовский государственный педагогический университет».

6.2. Подать кандидатуру на должность Ректора Государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Азовский государственный педагогический университет».

7. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Председателя Совета министров Военно-гражданской администрации по инфраструктурному развитию.

8. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета министров
Военно-гражданской администрации
Запорожской области

А.В. Кольцов

УТВЕРЖДАЮ:

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Совета министров
Военно-гражданской администрации
Запорожской области

_____ А.В.Кольцов

27.02.2023 года

УСТАВ

**Государственного казенного образовательного
учреждения высшего образования «Азовский
государственный педагогический университет»**

2023 год

I. Общие положения

1.1. Государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Азовский государственный педагогический университет» (далее – Университет) создано Военно-гражданской администрацией Запорожской области.

1.2. Полное официальное наименование: Государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Азовский государственный педагогический университет».

Официальное сокращенное наименование: ГКУ ВО «Азовский государственный педагогический университет».

1.3. Учредителем и собственником имущества Университета является Военно-гражданская администрация Запорожской области в лице Министерства образования и науки Запорожской области.

Функции и полномочия учредителя Университета осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами Запорожской области, Министерство образования и науки Запорожской области (далее – Министерство).

1.4. Организационно-правовая форма Университета: государственное казенное учреждение субъекта Российской Федерации.

Тип учреждения: казенное учреждение.

Тип образовательной организации: образовательная организация высшего образования.

1.5. Местонахождение Университета и юридический адрес: 271100, Запорожская область, г. Бердянск,

1.9. Университет является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.10. Университет может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Университет осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральными законами).

1.12. Университет имеет печать с изображением Герба Запорожской области и с обозначением своего полного наименования на русском языке, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Университет входит в образовательную систему Запорожской области и является образовательной организацией высшего образования (некоммерческой организацией), созданное для выполнения работ, оказания

услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Запорожской области в сфере образования.

1.14. Университет обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Университета.

1.15. В Университете не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Деятельность в Университете общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Университет проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Университет осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Университета.

1.18. Изменения в Устав и дополнения к нему утверждаются Председателем Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области.

1.19. В Университете создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Университета, копия которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет).

1.20. Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Университете возлагается на ректора Университета.

В Университете может быть создано структурное подразделение по защите государственной тайны, функции которого определяются ректором Университета в соответствии с нормативными документами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, и с учетом специфики проводимых Университетом работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

II. Предмет, цели и виды деятельности Университета

2.1. Предметом деятельности Университета являются:

1) реализация образовательных программ высшего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, основных и дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения.

Университет при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также основных и дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения руководствуется законодательством Российской Федерации, регламентирующим реализацию указанных образовательных программ;

2) создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук и ученой степени кандидата наук;

3) проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

4) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

5) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

6) научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

7) распространение зарубежного и (или) накопленного в Университете научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

8) содействие распространению инновационных практик;

9) продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство;

10) управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе полученные в рамках выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами.

2.2. Целями деятельности Университета являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, а также

потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

3) организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;

4) обеспечение системной модернизации высшего образования;

5) информационное обеспечение структурных подразделений Университета, работников и обучающихся Университета, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

6) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного за Университетом имущества;

7) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, методических и периодических изданий.

2.3. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Университета определяются программой развития Университета, принимаемой конференцией работников и обучающихся Университета и утверждаемой ректором Университета по согласованию с Министерством.

2.4. Университет осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, основным и дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, а также основным программам профессионального обучения;

2) научная деятельность;

3) научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования, а именно:

научно-методическое, методическое обеспечение образовательной деятельности;

ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования;

экспертное обеспечение образовательной деятельности, в том числе проведение экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов в сфере образовательной деятельности;

организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования.

2.5. Университет вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Университет.

2.6. Университет осуществляет следующие иные виды деятельности:

1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) выполнение научно-исследовательских работ;

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и (или) направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Университете;

4) выполнение научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий, а также опытное производство с учетом профиля подготовки кадров;

5) создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности;

6) выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также лицензирование и отчуждение прав на них;

7) в случаях и порядке, предусмотренном федеральными законами, внесение либо передача иным образом денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом собственником или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в том числе права использования результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Университету;

8) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания;

9) осуществление экспертной и оценочной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;

10) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

11) организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок;

12) оказание услуг связи, включая услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по

разработке материалов для Интернет - вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа - поддержке информационных проектов;

13) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

14) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;

15) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

16) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Университета;

17) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

18) тиражирование и внедрение, в том числе результатов научной, научно-технической деятельности, разработок, изобретений и рационализаторских предложений, других объектов интеллектуальной собственности;

19) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Университета, иным лицам;

20) оказание услуг по трудоустройству;

21) осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации и иных видов деятельности, связанных с услугами (работами) природоохранного значения;

22) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

23) выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

24) осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;

25) передача, отпуск и распределение электрической энергии, включая деятельность по технологическому присоединению к электрическим сетям, обеспечение работоспособности электрических сетей;

26) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

27) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;

28) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета; организация и проведение международных мероприятий;

29) внешнеэкономическая деятельность;

30) сертификация научно-технической продукции, промышленной продукции, технологий и услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

31) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;

32) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;

33) организация и постановка театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;

34) деятельность концертных и театральных залов, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий, организация мастер-классов;

35) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (издание и реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

36) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

37) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

38) оптовая, розничная торговля в неспециализированных магазинах;

39) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;

40) производство и разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация кинопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, в том числе рекламных и презентационных роликов;

41) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

42) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

43) реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной продукции;

44) оказание консультационных, юридических, экспертных, информационных, маркетинговых, справочно-библиографических, методических (методологических) услуг, в том числе проведение экспертиз;

45) аудиторская деятельность;

- 46) исследования в области маркетинга и менеджмента;
- 47) оказание инжиниринговых услуг;
- 48) оказание складских услуг;
- 49) оказание услуг в области перевода;
- 50) оказание услуг в области защиты государственной тайны;
- 51) оказание экспортно-импортных услуг;
- 52) оказание доврачебной, амбулаторно-клинической (в том числе, первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи), включая работы (услуги) по сестринскому делу, терапии;
- 53) санаторно-курортная деятельность;
- 54) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;
- 55) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Университета;
- 56) реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;
- 57) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 58) производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства, лесоводства;
- 59) предоставление услуг в области архитектуры и инженерных изысканий;
- 60) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 61) выполнение работ с архивными документами;
- 62) предоставление юридическим лицам торговой марки Университета;
- 63) использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Университете, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 64) производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Университета, объектов, расположенных на его территории;
- 65) создание и эксплуатация производственных участков по ремонту техники и оборудования, включая предоставление услуг по проведению различного вида испытаний, модернизации, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию различного вида оборудования, аппаратуры и изделий;
- 66) организация деятельности детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов, оказание оздоровительных услуг, включая реализацию путевок;
- 67) оказание услуг в области логопедии, сурдопедагогики и тифлопедагогики;

68) деятельность музеев, включая оказание услуг по экспонированию музейных ценностей, охрана исторических мест и зданий;

69) торговля покупными товарами.

70) использование биологических объектов («живые системы», «рациональное природопользование» и другие);

71) психологическое консультирование;

72) психолого-педагогическое сопровождение.

2.7. Видами деятельности согласно разделу II настоящего устава в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Университет может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

III. Структура Университета

3.1. Структура и штатное расписание Университета утверждаются Председателем Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области в пределах утвержденного бюджета на соответствующий год.

3.2. Университет составляет штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

3.3. Университет может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Университета с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Университета структурные подразделения).

В состав Университета также входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.

3.4. Структурное подразделение Университета не является юридическим лицом.

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Университета определяются положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим уставом.

3.5. Филиалы и представительства Университета не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положений о них, утверждаемых в порядке, установленном настоящим уставом.

Филиалы Университета создаются и ликвидируются Военно-гражданской администрацией Запорожской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Представительство Университета открывается и закрывается Университетом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Университета запрещается.

IV. Организация деятельности и управление Университетом

4.1. Университет обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, инновационной, административной, финансово-экономической, инвестиционной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом, и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

4.2. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Органами управления Университета являются конференция работников и обучающихся Университета, ученый совет Университета, ректор Университета, попечительский совет Университета.

4.4. Компетенция Министерства установлена настоящим уставом, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Запорожской области.

4.5. Конференция работников и обучающихся Университета является коллегиальным органом управления Университетом.

4.6. К компетенции конференции работников и обучающихся Университета относятся:

- 1) избрание ученого совета Университета;
- 2) принятие программы развития Университета;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;
- 4) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

4.7. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы конференции работников и обучающихся Университета определяются ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

При этом представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

Заседания конференции работников и обучающихся Университета ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

Решения конференции работников и обучающихся Университета считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся Университета, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции работников и обучающихся Университета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Конференция работников и обучающихся Университета созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

4.8. Ученый совет Университета является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

Количество членов ученого совета Университета определяется конференцией работников и обучающихся Университета.

В состав ученого совета Университета входят ректор Университета, проректоры Университета, президент Университета, а также по решению ученого совета Университета - директора институтов, деканы факультетов.

Другие члены ученого совета Университета избираются конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования.

Число избираемых членов ученого совета Университета устанавливается конференцией работников и обучающихся Университета.

Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Университета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Университета, формируется ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета. При этом нормы представительства в ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Университета.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученым совет Университета или отозванными из него, если за

них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся Университета при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Университета не менее двух третей списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

Председателем ученого совета Университета является ректор Университета. Состав ученого совета Университета объявляется приказом ректора Университета на основании решения конференции работников и обучающихся Университета.

4.9. Срок полномочий ученого совета Университета составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся Университета или по предложению ректора Университета.

Член ученого совета Университета в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава ученого совета Университета. Избрание нового члена ученого совета Университета осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.8 настоящего устава, и объявляется приказом ректора Университета.

Ученый совет Университета формирует и утверждает планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета, а также утверждает регламент работы ученого совета Университета.

Заседания ученого совета Университета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

Решение ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Университета.

Решения ученого совета Университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета Университета. Решения ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

4.10. Ученый секретарь ученого совета Университета назначается приказом ректора Университета.

Ученый секретарь ученого совета Университета организует подготовку заседаний ученого совета Университета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями ученого совета Университета.

4.11. К компетенции ученого совета Университета относятся:

- 1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;
- 2) определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вопросов стипендиального обеспечения обучающихся в Университете, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;

4) рассмотрение программы развития Университета;

5) заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;

6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

7) утверждение образовательных программ, реализуемых в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

8) рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;

9) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

10) утверждение положений о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях Университета, а также о представительствах Университета;

11) утверждение с учетом законодательства об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность;

12) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

13) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

14) рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

15) присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;

16) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии и иные стипендии;

17) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;

18) избрание президента Университета;

19) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.12. По вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, он вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном настоящим уставом.

4.13. Ученым советом Университета по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

4.14. Единоличным исполнительным органом Университета является ректор Университета, который осуществляет текущее руководство деятельностью Университета.

4.15. Ректор университета назначается Председателем Совета министров военно-гражданской администрации Запорожской области из числа лиц, прошедших обязательную аттестацию в установленном порядке, на срок до 5 лет.

4.16. Между ректором университета и Советом министров Военно-гражданской администрации Запорожской области заключается трудовой договор на срок до 5 лет.

4.17. Ректор университета не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.18. Одно и то же лицо не может замещать должность ректора более трех сроков.

4.19. Ректор Университета несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Университета.

4.20. Ректор Университета:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Университета, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции Министерства, ученого совета Университета и иных органов управления Университетом;

2) действует от имени Университета без доверенности, представляет Университет в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

3) ежегодно отчитывается перед ученым советом Университета и представляет на его рассмотрение план работы Университета на очередной год;

4) вносит Учредителю предложения по изменению структуры Университета и штатного расписания.

5) принимает решения о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, за исключением структурных подразделений Университета, решение о создании и ликвидации которых отнесено к компетенции ученого совета Университета;

6) утверждает положения о структурных подразделениях (кроме структурных подразделений, утверждение положений о которых отнесено к компетенции ученого совета Университета);

7) представляет на рассмотрение ученого совета Университета предложения о создании попечительского совета Университета, его составе и внесении изменений в состав попечительского совета Университета, а также об утверждении регламента работы попечительского совета Университета;

8) определяет трудовые обязанности и ответственность проректоров и других должностных лиц Университета;

9) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Университета, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) организует работу структурных подразделений Университета;

11) принимает решения о поощрении работников Университета и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

12) принимает решения о поощрении обучающихся и о применении к обучающимся и снятии с них мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) заключать от имени Университета договора и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

14) утверждает годовые планы научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических, опытно-конструкторских и технологических работ;

15) распоряжается имуществом и средствами Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) выдает доверенности;

17) открывает лицевые счета Университета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом);

18) отвечает за реализацию решений органов государственной власти и ученого совета Университета;

19) утверждает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образцы документов об образовании и (или) о квалификации;

20) обеспечивает целевое, эффективное и законное использование выделенных бюджетных средств в пределах утвержденной бюджетной сметы, своевременное выполнение обязательств перед бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и другим обязательным платежам, а также соблюдение Университетом финансовой дисциплины;

21) обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Университетом государственных и иных услуг, выполняемых работ;

22) обеспечивает составление структуры, штатного расписания и бюджетной сметы с обоснованием (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, в соответствии с нормативными правовыми актами Запорожской области;

23) обеспечивает составление отчетов о результатах деятельности Университета и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

24) обеспечивает своевременность исполнения договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

25) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Университета;

26) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Университетом;

27) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Университета, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Университета;

28) согласовывает с собственником имущества Университета в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, вопросы распоряжения недвижимым имуществом;

29) согласовывает с министерством в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Университета;

30) обеспечивать раскрытие информации об Университете, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

31) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Университета;

32) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Университете правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников Университета;

33) проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством;

34) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

35) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.21. Ректор Университета имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий проректорам и другим работникам Университета.

4.22. Ректор Университета вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение ученого совета Университета и (или) ученых советов факультетов/институтов (подразделений) Университета.

4.23. По вопросам, относящимся к его полномочиям, ректор Университета издает приказы, распоряжения, а также принимает иные локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

4.24. В Университете создается попечительский совет Университета. Целями деятельности попечительского совета Университета являются:

1) содействие решению текущих и перспективных задач развития Университета;

2) содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Университета, а также осуществление контроля за использованием таких средств;

3) содействие совершенствованию материально-технической базы Университета;

4) участие в разработке образовательных программ высшего образования, реализуемых Университетом, для обеспечения учета в этих программах требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций.

5) содействие реализации программы развития Университета.

4.25. Попечительский совет Университета:

1) представляет предложения ректору Университета по решению текущих и перспективных задач развития Университета, а также по совершенствованию материально-технической базы Университета;

2) способствует привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Университета в целях реализации перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ, а также осуществляет ежегодный контроль за использованием таких средств;

3) оказывает содействие в строительстве объектов образовательного, научного, научно-технического и социально-бытового назначения Университета, приобретении оборудования и материалов, необходимых для образовательного процесса и проведения научных исследований и экспериментальных работ;

4) оказывает содействие в развитии Университета, совершенствовании образовательного процесса, научных исследований, внедрении новых информационных и педагогических технологий с использованием учебного и научного потенциала Университета, а также в осуществлении экспериментальных разработок, интеграции образовательного и научного процессов в Университете, кооперации с промышленными и научными организациями;

5) оказывает помощь в установлении и развитии международного научного и (или) научно-технического и культурного сотрудничества, включая развитие сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными организациями, в том числе организует приглашение иностранных специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе Университета;

6) осуществляет пропаганду результатов научной, научно-технической, практической и иной общественно-полезной деятельности Университета;

7) способствует социальной защите обучающихся и работников Университета и проведению благотворительных акций и иных мероприятий, направленных на социальную поддержку обучающихся и работников Университета по улучшению условий их обучения, труда; 8) оказывает помощь в организации практики обучающихся Университета и трудоустройства выпускников Университета;

9) реализует иные полномочия, установленные регламентом деятельности попечительского совета Университета.

4.26. Попечительский совет Университета создается на срок полномочий ректора Университета.

4.27. В состав попечительского совета входят представители предпринимательских, финансовых и научных кругов, объединений работодателей, общественных объединений, физические лица, в том числе выпускники Университета.

4.28. Состав попечительского совета Университета утверждается и изменяется решением ученого совета Университета по представлению ректора Университета и объявляется приказом ректора Университета.

Решение о включении нового члена в состав попечительского совета Университета или досрочном прекращении полномочий члена попечительского совета Университета принимается ученым советом Университета по представлению ректора Университета.

4.29. Попечительский совет Университета возглавляет председатель попечительского совета Университета, избираемый на срок полномочий попечительского совета Университета на первом заседании попечительского совета Университета из числа членов попечительского совета Университета простым большинством голосов от общего числа голосов членов попечительского совета Университета.

Председатель попечительского совета Университета организует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует ведение протокола и назначает секретаря заседания. В случае отсутствия председателя попечительского совета Университета его функции исполняет заместитель председателя попечительского совета Университета.

4.30. Члены попечительского совета Университета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.31. Каждый член попечительского совета Университета имеет один голос. Решения попечительского совета Университета принимаются большинством голосов присутствующих членов попечительского совета Университета на заседании попечительского совета Университета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.32. Заседания попечительского совета Университета созываются председателем попечительского совета Университета по его инициативе, а также по требованию любого члена попечительского совета Университета, ректора Университета не реже 1 раза в год.

Заседание попечительского совета Университета считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов попечительского совета Университета. Принятые на заседании попечительского совета Университета решения оформляются протоколом.

Регламент деятельности попечительского совета Университета утверждается ученым советом Университета.

Решения попечительского совета Университета носят рекомендательный и консультативный характер.

В заседании попечительского совета Университета с правом совещательного голоса вправе участвовать ректор Университета.

4.33. Руководство отдельными направлениями деятельности Университета осуществляют проректоры по направлениям деятельности. Распределение обязанностей между проректорами, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом ректора Университета.

Приказ доводится до сведения всего коллектива Университета. Проректоры несут ответственность перед ректором Университета за состояние дел порученных им направлений работы. Проректоры принимаются на работу ректором Университета по срочному трудовому договору, срок

окончания которого не может превышать срока окончания полномочий ректора Университета.

4.34. Президент Университета избирается на заседании ученого совета Университета тайным голосованием простым большинством голосов.

После избрания президента между ним и Министерством заключается трудовой договор на срок до 5 лет.

4.35. Совмещение должностей ректора Университета и президента Университета не допускается.

4.36. Не позднее 2 месяцев до истечения срока трудового договора президент Университета отчитывается о проделанной работе на заседании ученого совета Университета.

4.37. Процедура избрания президента Университета определяется ученым советом Университета.

4.38. Президент Университета по согласованию с ректором Университета:

участвует в деятельности попечительского совета и иных органов управления Университета;

участвует в разработке программы развития Университета;

представляет Университет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета.

4.39. В Университете по решению ученого совета Университета или ректора Университета могут создаваться совещательные и координационные органы Университета по различным направлениям деятельности, в том числе коллегиальные.

Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми ученым советом Университета.

4.40. В Университете создаются ученые советы факультетов/институтов Университета или ученые советы подразделений Университета. Порядок формирования, сроки полномочий и полномочия ученого совета факультета/института (подразделения) Университета определяются положением об ученом совете факультета/института (подразделения) Университета, утверждаемым ученым советом Университета.

Ученый совет Университета может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету факультета/института (подразделения) Университета. Решения ученого совета факультета/института (подразделения) Университета могут быть отменены решением ученого совета Университета.

4.41. Факультет, входящий в состав Университета, возглавляет декан, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации

квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета. Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом Университета, утвержденным ректором Университета.

4.42. Должность директора института, входящего в состав Университета, замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.43. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета, утвержденным ректором Университета.

4.44. Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляют директор, назначаемые приказом ректора Университета по согласованию с Министерством, из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

4.45. Директор института, декан факультета, заведующий кафедрой, директор филиала и директор представительства несут персональную ответственность за результаты деятельности соответствующего структурного подразделения.

4.46. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Университетом и при принятии Университетом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Университете:

1) создается студенческий совет, который формируется из числа представителей общественных студенческих объединений Университета по 1 представителю от каждого объединения и (или) студентов Университета. Студенческий совет возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на срок 1 год простым большинством голосов. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция студенческого совета, а также порядок принятия студенческим советом решений и выступления от имени Университета определяются положением о студенческом совете, утвержденным ректором Университета.

2) действует первичная профсоюзная организация работников Университета и первичная профсоюзная организация студентов Университета (далее - профсоюзы). Структура, порядок образования профсоюзов, сроки полномочий, порядок принятия профсоюзами решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюзов, определяются уставами о профсоюзах, утвержденными в установленном законодательством порядке.

V. Образовательная, научная, научно-техническая и инновационная деятельность Университета

5.1. Университет реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

5.2. Университет реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы дополнительные общеразвивающие программы;

2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5.3. В Университете выполняются фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляются инновационная деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги, ведется подготовка научных кадров.

5.4. Университет создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и развитию инновационного предпринимательства.

5.5. Университет осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности.

5.6. Университет осуществляет международное сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

VI. Имущество и экономика Университета

6.1. Имущество Университета формируется за счет:

- имущество, переданное Университету уполномоченным органом Запорожской области;

- средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета на основании утвержденной Министерством образования и науки Запорожской области бюджетной сметы или в соответствии с государственными целевыми программами;

- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Университета находится в собственности Запорожской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления, праве постоянного (бессрочного) пользования или предоставляется ему в безвозмездное пользование собственником имущества.

Право оперативного управления в отношении имущества, закрепленного за Университетом, возникает у Университета с момента передачи и приобретения имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или решением собственника имущества.

Право владения и пользования на безвозмездной основе в отношении имущества, переданного Университету, возникает у Университета с момента подписания акта приема-передачи имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или решением собственника имущества.

6.3. Университет в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Запорожской области, иными нормативными правовыми актами Запорожской области и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества.

Университет не вправе без согласия собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование или закрепленным за ним на праве оперативного управления, праве постоянного (бессрочного) пользования, а также приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

6.4. Право оперативного управления и право постоянного (бессрочного) пользования имуществом Университета прекращаются в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.5. Продукция интеллектуальной деятельности и имущество, приобретенное Университетом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество Университета, закрепленное на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Запорожской области, иными нормативными правовыми актами Запорожской области.

6.7. Университет вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, находящегося у него в оперативном управлении и в постоянном (бессрочном) пользовании, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Запорожской области, иными нормативными правовыми актами Запорожской области.

6.8. Университет несет перед собственником ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования имущества.

6.9. Университет представляет сведения об имуществе в орган исполнительной власти Запорожской области, осуществляющий ведение реестра имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Запорожской области.

6.10. Контроль за использованием имущества, переданного Университету в безвозмездное пользование, закрепленного за ним на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования, осуществляется собственником имущества.

6.11. Собственник имущества, закрепленного за Университетом, вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Запорожской области, иными нормативными правовыми актами Запорожской области.

Имущество Университета является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Университета. В состав имущества Университета не может включаться имущество иной формы собственности.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Университета осуществляется за счет средств бюджета Запорожской области на основании бюджетной сметы.

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения определяется соответствующим финансовым органом.

6.13. Расходование средств бюджета осуществляется Университетом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке.

6.14. Университет как получатель бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации, Запорожской области, иными нормативными правовыми актами Запорожской области выступает в качестве государственного заказчика при размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

6.15. Заключение и оплата Университетом государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета, включая договоры в рамках реализации полномочий базовой организации,

производятся в пределах доведенных Университету лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.16. Доходы от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, получаемые Университетом, поступают в распоряжение Университета и используются ими для достижения целей, предусмотренных Уставом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Указанные средства в полном объеме зачисляются соответственно в бюджет Запорожской области, и направляются согласно бюджетным сметам на финансовое обеспечение осуществления деятельности Университета сверх бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных законом о бюджете и (или) сводной бюджетной росписью.

6.17. Университет отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидиарную ответственность по обязательствам Университета несет собственник имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Работники Университета

7.1. В Университете предусматриваются должности:

педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу);

инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

7.2. Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике.

7.3. Работники Университета, занимающие должности, указанные в абзаце третьем пункта 7.1 настоящего устава:

имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами.

7.4. Работникам Университета за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

VIII. Виды локальных нормативных актов Университета

8.1. Университет принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Университетом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.2. Деятельность Университета регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются ученым советом Университета, ректором Университета и иными органами управления Университета в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем уставе.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Университета, принимаются с учетом мнения студенческого совета Университета и профсоюза. В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Университета, учитывается мнение профсоюза (при наличии).

8.5. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Университета, соответствующие органы управления Университета направляют его проект в студенческий совет Университета и профсоюз (далее - органы обучающихся).

Органы обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в соответствующий орган управления Университета мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.6. В случае если органы обучающихся выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Университета, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.5 настоящего устава срок, соответствующий орган управления Университета принимает указанный локальный нормативный акт.

8.7. В случае если мотивированное мнение студенческого совета Университета и (или) профсоюза не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Университета вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Университета по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, Запорожской области положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ректором Университета.

IX. Порядок реорганизации и ликвидации Университета

9.1. Университет реорганизуется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

9.2. Изменение типа Университета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Университета осуществляются в порядке, законодательством Российской Федерации, Запорожской области и иными нормативным правовыми актами Запорожской области.

9.4. Имущество Университета, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Университета, передается ликвидационной комиссией в казну Запорожской области.