

**ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 8/7**

«25» января 2024 г.

г. Энергодар

**Об утверждении Положения о Молодежной Палате при Энергодарском  
городском Совете депутатов**

В целях реализации Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», руководствуясь пунктов 41 статьи 9 Устава городского округа Энергодар Запорожской области Энергодарский городской Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Молодежной Палате при Энергодарском городском Совете депутатов.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего решения осуществляет председатель Городского Совета депутатов города Энергодар Короткий А.Ю.

Председатель  
Энергодарского  
городского Совета депутатов



А.Ю. Короткий

Глава  
Энергодарского городского округа



Э.Н. Сеновоз

Приложение  
к решению Энергодарского городского  
Совета депутатов  
от «25» января 2024 г. № 8/7

## **Положение о Молодежной Палате при Энергодарском городском Совете депутатов**

### **I. Общие положения**

1.1 Молодежная Палата при Городском Совете депутатов города Энергодара Запорожской области (далее – Палата) является совещательным и консультативным органом и состоит из представителей молодых граждан города Энергодара Запорожской области (далее – молодежь).

1.2. Палата осуществляет свою деятельность, на основе Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Запорожской области, города Энергодара, настоящего Положения, а также регламента Палаты.

1.3. Палата действует на принципах гласности, коллегиальности, учета мнения заинтересованных сторон.

1.4. Палата может иметь свой логотип и бланк с собственным наименованием, которые утверждаются председателем Городского Совета депутатов города Энергодара Запорожской области.

### **II. Цели и задачи**

2.1. Целями деятельности Палаты являются привлечение молодежи к участию в нормотворческой деятельности Городского Совета депутатов города Энергодара Запорожской области, повышение активности молодежи в общественной жизни города Энергодара и Запорожской области.

2.2. Основными задачами Палаты являются:

- 1) анализ и подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов города по вопросам защиты прав и законных интересов городской молодежи;
- 2) участие в формировании концепции муниципальной молодежной политики;
- 3) повышение интереса молодежи к нормотворческой деятельности;
- 4) формирование у молодежи правовой и политической культуры;
- 5) теоретическая и практическая подготовка молодежи к общественной деятельности;



б) взаимодействие с молодежью и молодежными общественными объединениями Запорожской области (далее – области).

### **III. Функции Палаты**

3.1. Для реализации основных задач Палата осуществляет следующие функции:

- 1) участвует в обсуждении проектов решений Городского Совета депутатов;
- 2) направляет в органы местного самоуправления замечания и предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты в области молодежной политики;
- 3) разрабатывает и направляет в органы местного самоуправления предложения в проекты программ, направленных на формирование молодежной политики в городе;
- 4) готовит и вносит на рассмотрение администрации города предложения по формированию программ молодежных организаций;
- 5) ведет просветительскую и разъяснительную работу среди молодежи, направленную на повышение правовой культуры молодежи, формирование активной гражданской позиции молодежи;
- 6) привлекает к своей работе иные общественные объединения;
- 7) направляет председателю Городского Совета депутатов, в комитеты Городского Совета депутатов предложения по инициированию ими проведения конференций, "круглых столов", семинаров, слушаний;
- 8) осуществляет иные функции, соответствующие задачам Палаты и не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Запорожской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

### **IV. Состав и порядок формирования Палаты**

4.1. Палата состоит из 15 человек и формируется на добровольной основе по результатам конкурса на срок два года со дня утверждения состава Палаты председателем Городского Совета депутатов города Энергодара.

4.2. Членом Палаты может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, проживающий на территории города Энергодар.

4.3. Гражданин, ставший членом Палаты и достигший возраста 35 лет, сохраняет полномочия члена Палаты до окончания срока полномочий Палаты.

4.4. Для проведения конкурса в целях включения в состав Молодежной палаты при Городском Совете депутатов города Энергодара, правовым актом председателя Городского Совета депутатов создается конкурсная комиссия (далее - комиссия).



В состав комиссии входят представители Городского Совета депутатов (депутаты), представители Администрации города Энергодара, представители общественных организаций, общественных приёмных (по согласованию);

4.5. Комиссию возглавляет председатель Городского Совета депутатов.

4.6. Конкурс проводится в два этапа.

4.7. **На первом этапе конкурса** комиссия публикует в средствах массовой информации объявления о формировании Палаты. В объявлении указываются:

1) время и место приема документов кандидатов в члены Палаты (далее – кандидат);

2) срок, до истечения которого принимаются документы;

4.8. Выдвижение кандидатов может осуществляться:

1) **общественными объединениями, молодежными организациями** путем представления в комиссию: протокола заседания руководящего органа, в котором зафиксированы результаты выборов кандидата в члены Палаты, заверенного руководителем объединения, организации;

2) **учебными заведениями**, путем представления в комиссию: протокола заседания педагогического совета, руководящего органа студенческого самоуправления учебного заведения, в котором зафиксированы результаты выборов кандидата в члены Палаты, заверенного руководителем учебного заведения;

3) **профсоюзными организациями**, путем представления в комиссию: протокола заседания руководящего органа организации, в котором зафиксированы результаты выборов кандидата в члены Палаты, заверенного руководителем профсоюзной организации;

4) **предприятиями, организациями**, расположенными на территории города, имеющими численность работников в возрасте от 18 до 35 лет не менее 20 человек путем представления в комиссию: ходатайства о выдвижении кандидата (кандидатов) в члены Палаты, заверенного руководителем предприятия, организации;

5) **в порядке самовыдвижения.**

4.9. В течение 7 дней со дня опубликования объявления о начале формирования Палаты кандидаты представляют в Городской Совет депутатов:

1) копию паспорта;

2) заполненную анкету установленного образца (приложение № 1);

3) документы, подтверждающие выдвижение кандидата, содержащие сведения, указанные в приложении № 2, а для кандидатов, выдвинутых в соответствии подпунктом 5 пункта 4.8 настоящего Положения, - подписные листы, удостоверенные кандидатом, содержащие не менее 5 подписей, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению;

4) 2 цветные фотографии размером 4x5 см;

5) согласие на обработку персональных данных по форме представленной в приложении №3 к настоящему Положению.



Кандидат вправе также представить в комиссию дополнительные материалы, подтверждающие активную общественную деятельность (копии грамот, благодарственных писем, сертификатов, дипломов, письма поддержки, рекомендательные письма и иные материалы), социальный проект, программу, проект правового акта, направленные на реализацию целей и задач Молодежной палаты.

4.10. Комиссия оценивает документы и материалы, представленные каждым кандидатом, используя следующие критерии:

- 1) профессиональные и личные достижения кандидата;
- 2) социальная значимость, возможность практической реализации творческой работы, ее актуальность, новаторство;
- 3) опыт общественной деятельности кандидата, достигнутые результаты и их значимость;
- 4) поддержка со стороны молодежи, общественных лидеров, руководителей предприятий, организаций.

Порядок оценки документов и материалов, представленных кандидатами, разрабатывается и утверждается комиссией.

4.11. Срок рассмотрения комиссией представленных документов и материалов не может превышать 5 дней со дня окончания приема документов и материалов от кандидатов.

4.12. По итогам первого этапа конкурса комиссия проводит заседание, на котором дает оценку кандидатам и принимает решение о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса.

Ко второму этапу конкурса допускается не более 20 кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.

4.13. **Второй этап конкурса** проводится в форме собеседования кандидата и комиссии по теме самопрезентации «Почему я хочу стать членом Молодежной Палаты?».

4.14. В рамках собеседования кандидат:

- 1) проводит самопрезентацию;
- 2) отвечает на дополнительные вопросы членов комиссии.

4.15. Члены комиссии оценивают каждого кандидата в соответствии с порядком оценки выступлений кандидатов на втором этапе конкурса, по следующим критериям:

- 1) навыки;
- 2) компетентность и аргументированность при самопрезентации;
- 3) способность отстаивать свое мнение и грамотно выражать свои мысли;
- 4) умение работать в рамках установленного регламента.

4.16. По завершении конкурса комиссия подводит итоги конкурса.

4.17. Решения комиссии принимаются в закрытом режиме.

По итогам конкурса комиссия извещает кандидатов о результатах конкурса.



Итоговый балл каждого кандидата представляет собой среднее арифметическое суммы баллов, полученных кандидатом:

4.18. В список для формирования Палаты включаются 15 кандидатов, получивших наибольшее количество голосов. Остальные кандидаты включаются в резервный список в порядке убывания баллов. Сформированный список членов Палаты, резервный список и проект решения Городского Совета депутатов комиссия направляет в Городской Совет депутатов для утверждения.

4.19. Городской Совет депутатов утверждает персональный список членов Палаты в количестве 15 человек и резервный список.

4.20. Палата считается сформированной со дня принятия решения об утверждении ее состава.

4.21. Палата нового созыва собирается на свое первое заседание не позднее чем через 3 рабочих дня после завершения формирования ее состава.

## V. Структура Палаты

5.1. Структуру Палаты составляют:

- 1) председатель Палаты, заместитель председателя Палаты, секретарь;
- 2) Совет Палаты;
- 3) комитеты Палаты.

5.2. Руководство деятельностью Палаты осуществляет председатель Палаты. Палата избирает одного заместителя председателя Палаты.

Правом выдвижения кандидатов на должность председателя Палаты и его заместителя обладают председатель Городского Совета депутатов и группы из числа членов Палаты численностью не менее одной трети (5 человек) от установленного числа членов Палаты.

5.3. Председатель Палаты, и его заместитель избираются на первом заседании Палаты на срок ее полномочий.

5.4. Совет Палаты создается на срок полномочий Палаты для координации деятельности комитетов Палаты, подготовки согласованных решений по спорным вопросам, находящимся на рассмотрении Палаты, рассмотрения отдельных организационных вопросов деятельности Палаты.

Членами Совета Палаты являются председатель Палаты, заместитель председателя Палаты, председатели комитетов Палаты.

5.5. Заседания Совета Палаты проводятся не реже одного раза в месяц. Конкретная дата и время заседания Совета Палаты определяются председателем Палаты. Председатель Палаты информирует членов Совета Палаты о дате заседания Совета Палаты и выносимых на рассмотрение Совета Палаты вопросах не позднее чем за два дня до его проведения.

5.6. Заседание Совета Палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Совета Палаты.



5.7. Заседания Совета Палаты проводятся открыто. В заседаниях Совета Палаты могут принимать участие с правом совещательного голоса председатель Городского Совета депутатов, депутаты Городского Совета депутатов, представители администрации города, представители приемной Общественного Совета Госкорпорации «Росатом» в г. Энергодаре.

На заседания Совета Палаты могут быть приглашены и принимать участие депутаты представительных органов иных муниципальных образований Запорожской области, представители молодежных объединений и организаций Запорожской области.

5.8. К полномочиям Совета Палаты относится:

- 1) формирование повестки дня заседания Палаты;
- 2) подготовка соответствующих предложений, рекомендаций для рассмотрения их на заседаниях комитетов Палаты;
- 3) подготовка согласованных решений Совета Палаты по спорным вопросам, находящимся на рассмотрении Палаты;
- 4) принятие решения о дате проведения заседания Палаты.

Решение Совета Палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих членов Совета Палаты.

5.9. Палата из числа своих членов формирует комитеты по направлениям деятельности Палаты.

Порядок формирования и деятельности комитетов Палаты устанавливается регламентом Палаты.

## **VI. Организация работы Палаты**

6.1. Порядок организации и деятельности Палаты определяется регламентом Палаты.

Регламент Палаты утверждается Советом Палаты.

6.2. Регламентом Палаты устанавливаются:

- 1) порядок проведения заседаний Палаты;
- 2) порядок формирования и деятельности комитетов Палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;
- 3) полномочия и порядок деятельности председателя и Совета Палаты;
- 4) формы и порядок принятия решений Палаты;
- 5) порядок привлечения к работе Палаты молодежных общественных объединений и формы их взаимодействия с Палатой;
- 6) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Палаты;
- 7) порядок подготовки ежегодного доклада о работе Палаты;
- 8) иные вопросы организации и деятельности Палаты.

6.3. Основной формой работы Палаты является заседание Палаты. Заседание Палаты собирается, как правило, один раз месяц.



Заседание Палаты считается правомочным, если в нем участвует более половины от установленного числа членов Палаты.

6.4. Палата по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает решения, носящие рекомендательный характер, и доводит их до сведения Городского Совета депутатов.

6.5. К исключительной компетенции Палаты относятся:

- 1) избрание председателя Палаты;
- 2) избрание заместителя председателя Палаты;
- 3) утверждение председателей комитетов Палаты;
- 4) формирование и утверждение составов комитетов Палаты;
- 5) представление в совет палаты предложений о досрочном прекращении полномочий члена Палаты;
- 6) принятие решения о самороспуске Палаты;
- 7) принятие изменений и дополнений в регламент Палаты;
- 8) утверждение годового отчета о проделанной работе Палаты.

## **VII. Досрочное прекращение полномочий Палаты и членов Палаты**

7.1. Полномочия Палаты прекращаются досрочно в случае:

1) если в результате досрочного прекращения полномочий ее членов Палата остается в составе менее двух третей от установленного числа членов Палаты, при этом все кандидаты из резервного списка ранее были введены в состав Палаты;

2) принятия Палатой решения о самороспуске до истечения срока полномочий;

3) нарушения Палатой при осуществлении своей деятельности законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Запорожской области, города Энергодара, настоящего Положения, а также регламента Палаты - по решению Городского Совета депутатов.

Решение о досрочном прекращении полномочий Палаты оформляется решением Городского Совета депутатов.

7.2. Полномочия члена Палаты могут прекращаться досрочно в случае:

- 1) утраты членом Палаты гражданства Российской Федерации;
- 2) подачи личного заявления члена Палаты о сложении своих полномочий;
- 3) выезда на постоянное место жительства за пределы города Энергодара;
- 4) систематического неисполнения членом Палаты своих обязанностей, предусмотренных регламентом Палаты, – по решению Палаты;
- 5) признания члена Палаты решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Палаты.



Решение о досрочном прекращении полномочий члена Палаты в случаях, предусмотренных подпунктами 1-6 настоящего пункта, принимается советом Палаты.

7.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Палаты вакантная должность члена Палаты замещается первым кандидатом из резервного списка.

Решение о замещении кандидатом из резервного списка вакантной должности члена Палаты принимается Советом Палаты по предложению Палаты.

7.4. За два месяца до истечения срока полномочий действующего состава Палаты, а в случае досрочного прекращения полномочий Палаты - в течение 14 дней со дня досрочного прекращения полномочий Палаты для проведения конкурса в соответствии с настоящим Положением создается конкурсная комиссия.



Приложение № 1  
к Положению Энергодарского  
городского Совета депутатов  
от «25» января 2024 года

АНКЕТА

кандидата в члены Молодежной Палаты  
при городском Совете депутатов города Энергодара

Ф.И.О. кандидата: \_\_\_\_\_

выдвижение от \_\_\_\_\_

I. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Дата рождения		Возраст (полных лет)	Семейное положение
Домашний адрес			
Телефон домашний			
Телефон мобильный			
Телефон рабочий			
Эл. почта			
Место учебы/работы, курс, специальность, должность.			

II. ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

Образование (в порядке убывания) вуз/суз/ПТУ/школа (год окончания/год предполагаемого окончания); факультет, специальность.
Участие в конкурсах, научных конференциях, олимпиадах приложите документы, подтверждающие достижения: копии аттестатов, дипломов, сертификатов
Профессиональная деятельность период (месяц, год), наименование организации, должность.
Спортивные, творческие, научные достижения
Сфера увлечений и интересов



### III. ОПЫТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Опыт участия в деятельности общественных объединений (общественные организации, движения, фонды, профсоюзы, партии; школьное/студенческое/рабочее самоуправление; другие)

Какие приоритетные направления в молодежной политике города Энергодара/Запорожской области, на Ваш взгляд, следует развивать? Почему? Назовите три из них.

Как Вы понимаете цели, задачи и содержание деятельности Молодежной Палаты. Какую роль должна выполнять Молодежная Палата? (не более 200 слов)



Приложение № 2  
к Положению Энергодарского  
городского Совета депутатов  
от «25» января 2024 года

СВЕДЕНИЯ  
об организации, выдвинувшей кандидата в члены Молодежной Палаты  
\_\_\_\_\_ (ФИО кандидата)  
при городском Совете депутатов города Энергодара

Сведения об организации:

Наименование		
Организационно-правовая форма (АО, ООО и др.)		
Сфера деятельности		
Сотрудники организации (работники, участники общественного объединения; школьники; студенты учебного заведения)	общее количество:	
	в возрасте от 14 до 35 лет:	
Адрес:		
Телефон:		
Эл. почта:		
Контактное лицо	Ф.И.О.: должность: телефон (рабочий/сотовый):	

Должность

Ф.И.О.

Заверяется подписью руководителя и печатью организации (можно так же заполнить на бланке организации).





« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Контактный(е) телефон(ы): \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 4  
к Положению Энергодарского  
городского Совета депутатов  
от «25» января 2024 года

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Выдвижение кандидата в члены Молодежной Палаты  
при городском Совете депутатов города Энергодара

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение кандидата в члены Молодежной палаты при городском Совете депутатов города Энергодара гражданина

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

родившегося \_\_\_\_\_ ,  
(дата рождения)

проживающего \_\_\_\_\_ ,  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ :  
обучающегося/работающего \_\_\_\_\_ :  
место учебы/место работы (род занятий)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Адрес места жительства	Место учебы/место работы	Подпись	Дата внесения подписи
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_ (подпись кандидата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. кандидата)