

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» декабря 2023 года

№ 11

**О создании муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»
администрации Михайловского муниципального округа**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996, Уставом Михайловского муниципального округа Запорожской области, администрация Михайловского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» администрации Михайловского муниципального округа (Далее по тексту – Учреждение).
2. Сокращённое наименование: МКУ ДО «Центр детского творчества» Михайловского МО.
3. Администрация Михайловского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения (Далее по тексту - Учредитель).
4. Утвердить:
 - 4.1. Предельную штатную численность Учреждения: 15,5 (пятнадцать целых пять десятых) штатных единиц.
 - 4.2. Структуру Учреждения, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
5. Определить место нахождения Учреждения:
 - 5.1. Юридический адрес: 272002, Запорожская область, м. о. Михайловский, пгт. Михайловка, пер. Фестивальный, д. 1.
 - 5.2. Фактический адрес: 272002, Запорожская область, м. о. Михайловский, пгт. Михайловка, пер. Фестивальный, д. 1.
6. Утвердить Устав Учреждения, являющийся Приложением № 2 к настоящему постановлению.
7. Определить цель создания Учреждения: Целью создания Учреждения является выполнение и оказание муниципальных работ, услуг и

(или) исполнение муниципальных функций, в соответствии с уставом Учреждения, являющимся Приложением № 2 к настоящему постановлению.

8. Определить виды деятельности и функции, осуществляемые Учреждением: виды деятельности и функции, осуществляемые Учреждением определены Уставом Учреждения, являющимся Приложением № 2 к настоящему постановлению.

9. Администрации Михайловского муниципального округа осуществлять финансирование созданного учреждения в пределах средств, предусмотренных на его содержание в бюджете Михайловского муниципального округа Запорожской области.

10. Назначить на должность директора Учреждения: Неходу Галину Павловну сроком на 1 год.

11. Заключить трудовой договор с директором Учреждения.

12. Уполномочить директора Учреждения Неходу Г. П. выступать заявителем при государственной регистрации муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» администрации Михайловского муниципального округа в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Запорожской области.

13. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

14. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

15. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Михайловского муниципального округа



В.В. Бедняк

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Главы
администрации Михайловского
муниципального округа
от 27.12.2023 № 11

Глава администрации
Михайловского муниципального
округа



Бедняк В.В.

Структура

**Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества»
администрации Михайловского муниципального округа**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Директор	1
2.	Методист	1
3.	Культурорганизатор	1
4.	Руководители кружков	5,5
5.	Ведущий бухгалтер	1
6.	Заведующий хозяйством	1
7.	Работник по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	0,5
8.	Уборщица служебных помещений	1
9.	Охранник	3
10.	Дворник	0,5
	Всего	15,5

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
администрации Михайловского
муниципального округа
от 27.12.2023 № 11
Глава администрации
Михайловского муниципального
округа




Бедняк В.В.

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»
администрации
Михайловского муниципального округа

2023 год

1. Общее положение.

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» администрации Михайловского муниципального округа (далее по тексту – Учреждение) создано Учредителем для исполнения муниципальных функций.

1.2. Учреждение является муниципальным казенным учреждением дополнительного образования, осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным образовательным программам, с целью создания оптимальных условий для интеллектуального развития, удовлетворения интересов учащихся, их самообразования и творческого труда, профессионального самоопределения, разумного досуга, отдыха и развлечений на территории Михайловского муниципального округа Запорожской области.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Михайловского муниципального округа (далее - Учредитель). Учреждение подотчетно и подконтрольно Учредителю. Учредитель осуществляет финансирование учреждения, его материальное обеспечение, предоставляет необходимые здания, инженерные коммуникации, оборудование.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, действует на основании этого Устава, утвержденного Учредителем, имеет самостоятельный баланс, бланки, штампы, печать со своим наименованием и другие реквизиты, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, может иметь счета в банках.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области и на основании бюджетной сметы.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Учредитель

1.7. Главным распорядителем средств Учреждения является администрация Михайловского муниципального округа.

1.8. Учреждение является получателем бюджетных средств.

1.9. **Полное наименование:** Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» администрации Михайловского муниципального округа.

1.10. **Сокращенное наименование:** МКУ ДО «Центр детского творчества» Михайловского МО.

1.11. Использование полного и сокращенного наименования имеет равную юридическую силу.

1.12. **Юридический адрес Учреждения:** 272002 Запорожская область, м.о. Михайловский, Михайловский район, пгт. Михайловка, пер. Фестивальный, 1.

1.13. **Фактический адрес Учреждения:** 272002 Запорожская область, м.о. Михайловский, Михайловский район, пгт. Михайловка, пер. Фестивальный, 1.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с основными видами деятельности и руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Запорожской области,

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Запорожской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Запорожской области и муниципальными правовыми актами администрации Михайловского муниципального округа, другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.15. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.16. Учреждение может создавать филиалы, структурные подразделения и представительства вне места нахождения Учреждения, осуществляющие все ее функции или их часть.

1.17. Учреждение может открывать на базе общеобразовательных школ, дошкольных учреждений и других учреждений структурные подразделения, кружки, не обладающие правами юридического лица, действующие на основании Положения Учреждения.

1.18. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральными законами, Указами, Законами и прочими нормативно-правовыми актами субъекта Запорожской области, муниципальными правовыми актами администрации Михайловского муниципального округа, другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.20. Учреждение самостоятельно принимает решения и осуществляет деятельность в пределах своей компетенции, предусмотренной действующим законодательством, нормативно-правовыми актами администрации Михайловского муниципального округа и этим Уставом.

1.21. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники учреждения. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством.

1.23. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом России и законодательством о персональных данных.

1.24. В целях защиты прав участников образовательных отношений в учреждении создается Комиссия по урегулированию споров.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования: реализация дополнительных общеобразовательных программ по различным направленностям.

2.2. Деятельность Учреждения основана на следующих принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного дополнительного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания, демократический характер управления;
- информационная открытость организации Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление обучения и воспитания, направленных на развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение права детей и подростков на получение дополнительного образования, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- реализация права детей и подростков на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания;
- организация содержательного досуга детей и подростков.

2.5.1. Основным видом деятельности в соответствии с заданием в учреждении является услуга дополнительного образования, воспитания и содержания обучающихся:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей;
- поддержание внутреннего уклада, создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников;
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;

- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.;
- осуществление организации отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время.

2.5.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в том объеме, в каком она служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, как некоммерческое учреждение дополнительного образования и не ставящее основной целью деятельности извлечение прибыли.

Порядок осуществления приносящей доход деятельности и распределения доходов от нее регламентируются локальным актом Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным программам образования, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.8. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере дополнительного образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность.

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы: художественной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, спортивной, социально — педагогической и других направленностей.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ, сроки и формы обучения по ним определяются образовательной программой,

разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно, если законодательством в сфере внешкольного образования не установлено иное.

3.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если законодательством не установлено иное.

3.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству.

3.5. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней.

3.6. Дополнительное внешкольное образование осуществляется дифференцированно в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, наклонностями, способностями воспитанников, учащихся и слушателей с учетом их возраста, психофизических особенностей, состояния здоровья в различных организационных формах: занятия, кружковая работа, клубная работа, дистанционная работа, урок, лекция, индивидуальные занятия, конференция, семинар, чтение, викторина, концерт, соревнования, тренировки, репетиция, поход, экскурсия, экспедиция, практическая работа в лабораториях, мастерских, теплицах, на научно-исследовательских земельных участках, сельскохозяйственных и промышленных предприятиях, на природе и других формах, предусмотренных Уставом.

3.7. Средняя наполняемость групп и других организационных форм в Учреждении составляет, как правило, 10-15 воспитанников, обучающихся.

Наполняемость групп в кружках, объединениях устанавливается директором Учреждения в зависимости от профиля и возможностей организации дополнительного образовательного процесса.

3.8. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка изменений в Устав Учреждения;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение дополнительной образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- разработка штатного расписания, расписание работы кружков, объединений;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере дополнительного образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием обучающихся в Учреждения;
- осуществление текущего контроля достижений обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом Учреждения за успехи в научной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством.

3.9. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- исполнять иные обязанности в соответствии с распоряжением Учредителя и действующим законодательством.

3.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество дополнительного образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Законом об административных правонарушениях.

3.11. Образовательная деятельность, воспитание и делопроизводство в Учреждения осуществляется на русском языке.

3.12. Основная форма обучение в Учреждении является очной.

3.13. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.15. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану (индивидуальная работа), в том числе ускоренное обучение в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.17. Формы, периодичность, порядок текущего контроля и аттестации обучающихся, устанавливаются локальным актом Учреждения. В Учреждении применяются форма и система оценивания, учитываются показатели творческой деятельности, установленные в локальном акте. Организация вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом Учреждения.

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда и отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.19. Учреждение вправе ежегодно обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.20. Количество обучающихся в объединении, кружках их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях, кружках зависят от направленности дополнительных образовательных программ, учебных планов, с учетом психофизического развития и допустимой нагрузки для разных возрастных категорий, и устанавливается в следующем порядке:

- возраст от 5 до 6 лет - 30 мин.,
- возраст от 6 до 7 лет - 35 мин.,
- старше 7 лет - 45 мин.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, кружках, менять их.

Перемены между занятиями являются рабочим временем педагогических работников.

3.21. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Режим занятий, обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность занятий устанавливается локальным актом Учреждения с учетом действующих санитарных правил и норм.

Количество и последовательность занятий определяется расписанием, которое утверждается директором Учреждения.

3.22. Структура учебного года устанавливается директором Учреждения.

Учебный год начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

С 01 по 15 сентября идет набор детей в кружки, объединения и считается рабочим временем педагогов.

3.23. Учреждение принимает детей преимущественно с 5 до 18 лет. Учреждение может осуществлять набор детей младшего возраста по согласованию с Учредителем и при соблюдении санитарных норм и правил.

3.24. Дисциплина в Учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.25. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

3.26. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может проводить массовые, досуговые и другие занятия и мероприятия. Учреждение может работать по специальному расписанию с переменным составом.

3.27. Учреждение может принимать участие в международных, межрегиональных фестивалях, творческих конкурсах, выставках.

4. Управление Учреждением.

4.1. Учреждение подчинено, подотчетно и подконтрольно Учредителю.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

4.3. Директор Учреждения при создании учреждения назначается на должность постановлением, а в дальнейшем назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Главы администрации Михайловского муниципального округа.

4.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет.

4.5. Заместитель директора или методист назначается на должность и освобождается с должности директором Учреждения. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителю или методисту на основании приказа.

4.6. Директор Учреждения:

- формирует структуру Учреждения;
- осуществляет руководство коллективом;
- формирует штатное расписание, на основании штатного расписания, назначает на должности и увольняет работников Учреждения;
- осуществляет руководство коллективом;
- формирует смету расходов, - формирует и утверждает структуру Учреждения;
- создает надлежащие условия для повышения профессионального уровня работников;
- организует учебно-воспитательный процесс;

- утверждает образовательные программы Учреждения;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий, обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- обеспечивает контроль за выполнением учебных планов и программ, качеством знаний, умений и навыков учащихся;
- обеспечивает соблюдение требований по охране детства, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, техники безопасности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения;
- организует выполнение сметы доходов и расходов заведения, заключает договора (контракты) и соглашения с юридическими и физическими лицами;
- утверждает нагрузку педагогических работников, устанавливает должностные оклады работников, надбавки, доплаты, премии и оказывает материальную помощь работникам учреждения в пределах фонда заработной платы Учреждения, с учётом ограничений, установленных действующими нормативами и нормативно-правовыми актами Запорожской области;
- представляет заведение во всех предприятиях, учреждениях и организациях и отвечает перед Учредителем за результаты деятельности заведения;
- дает разрешение на участие деятелей науки, культуры, членов творческих союзов, работников культурно-просветительских и образовательных организаций, предприятий, учреждений и других юридических или физических лиц в учебно-воспитательном процессе;
- обеспечивает право обучающихся на защиту от любых форм физического или психического насилия;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения и контролирует их выполнение;
- применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам заведения;
- создает условия для творческого роста педагогических работников, поиска и применения эффективных форм и методов обучения, и воспитания;
- в случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь или других обстоятельств) его полномочия временно исполняет заместитель или должностное лицо определенное Директором, которое пользуется правами и исполняет обязанности директора Учреждения.

4.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Трудовым кодексом, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.8. Общее собрание работников Учреждения (далее — Собрание).

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих

на Собрании работников. Педагогические и прочие работники Учреждения участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Учреждением. Деятельность Собрания регламентируется локальным актом Учреждения.

4.8.1. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

4.9. Педагогический совет Учреждения (далее — Педсовет):

Педсовет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раза в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало половина педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало более половины присутствующих.

Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.9.1. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в обучении;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;

- заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение учебного плана, расписания занятий;
- обсуждение учебной нагрузки педагогических работников;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере внешкольного дополнительного образования.

Деятельность Педсовета регламентируется локальным актом Учреждения.

4.10. Директор Учреждения не обязан выполнять решения Собрания или Педсовета если они противоречат действующему законодательству и Уставу Учреждения.

4.11. Структуру, штатное расписание и стимулирующие выплаты Учреждения, утверждает Учредитель.

4.12. Размеры должностных окладов, доплат и надбавок к ним, размеры материальной помощи, порядок и размер премирования работников внутри фонда заработной платы регулируются нормативно-правовыми актами Запорожской области.

5. Имущество учреждения.

5.1. Материально-техническая база Учреждения включает основные фонды, оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

5.2. Имущество Учреждения принадлежит ему на правах оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. Осуществляя право оперативного управления, Учреждение владеет и пользуется имуществом, совершая в отношении него любые действия, которые не противоречат действующему законодательству и этому Уставу. Учреждение распоряжается закрепленным за ним имуществом, относящимся к его основным фондам в порядке, утвержденном решением Учредителя.

5.3. Изъятие основных фондов, оборотных средств и другого имущества Учреждения проводится лишь в случаях, предусмотренных законодательством. Ущерб, нанесенный Учреждению вследствие нарушения его имущественных прав другими юридическими и физическими лицами, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.4.1. Имущество, переданное ему Учредителем.

5.4.2. Имущество, поступает безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных благотворительных взносов, пожертвований организаций, предприятий и граждан.

5.4.3. Другое имущество, приобретенное на основаниях, не запрещенных действующим законодательством.

5.5. Отчуждение основных средств, переданных Учредителем в оперативное управление (продажа, списание, передача с баланса на баланс, обмен, прочее) Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Имущество, закрепленное за Учреждением, может передаваться в аренду юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

6. Финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основе сметы.

6.2. Учреждение является неприбыльной бюджетной организацией, одновременно соответствует следующим требованиям:

- образован и зарегистрирован в порядке, определенном законом, регулирующим деятельность соответствующей неприбыльной организации;

- учредительные документы Учреждения предусматривают передачу активов одной или нескольким неприбыльным организациям соответствующего вида или зачисления в доход бюджета в случае прекращения юридического лица (в результате его ликвидации, слияния, разделения, присоединения или преобразования);

- доходы (прибыли) неприбыльного Учреждения используются исключительно для финансирования расходов на содержание неприбыльного заведения, реализации цели (целей, задач) и направлений деятельности;

6.3. Полученные доходы (прибыль) Учреждения или их часть не подлежат распределению среди учредителей (участников), членов Учреждения, работников (кроме оплаты их труда, начисления единого социального взноса), членов органов управления и других связанных с ними лиц.

6.4. Источниками формирования сметы Учреждения является:

- средства местного бюджета;

- благотворительные (добровольные) взносы и пожертвования от юридических и физических лиц;

- собственные поступления, полученные согласно действующему законодательству, другие источники, не запрещенные законодательством.

6.5. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области.

Финансирование заведения может осуществляться также за счет дополнительных источников финансирования, не запрещенных законодательством.

6.6. Дополнительными источниками формирования средств Учреждения являются:

- средства, полученные за предоставление платных услуг в соответствии с перечнем услуг, которые могут предоставляться муниципальными учебными учреждениями, утвержденного согласно действующему законодательству;

- средства гуманитарной помощи;

- добровольные денежные взносы, материальные ценности предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан;

- другие поступления, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Учреждение имеет право на приобретение и аренду необходимого оборудования и другие материальные ресурсы, пользоваться услугами любого предприятия, учреждения, организации или физического лица, финансировать за счет собственных поступлений мероприятия, способствующие улучшению социально-бытовых условий коллектива.

6.8. Не использованные в текущем году внебюджетные средства не используются в следующем году.

6.9. Вопросы социального развития, улучшения условий труда, жилья, здоровья, оплаты труда, гарантии обязательного медицинского страхования и социального обеспечения работников Учреждения решаются согласно действующего законодательства.

6.10. Учреждение в процессе внедрения финансово-хозяйственной деятельности имеет право:

- распоряжаться самостоятельно средствами;
- пользоваться безвозмездно земельными участками, на которых он расположен;
- развивать собственную материальную базу;
- ставить и списывать с с баланса в установленном действующим законодательством порядке необоротные активы, которые стали непригодными с согласованием Учредителя;
- выполнять другие действия, не противоречащие законодательству и Уставу Учреждения.

6.11. Ведение бухгалтерского учета и отчетности, перечисления причитающихся Учреждению денежных средств осуществляется самостоятельно.

6.12. Бюджетная смета Учреждения разрабатывается Учреждением и утверждается Учредителем.

6.13. Бюджетные и другие средства направляются на выполнение уставных задач Учреждения, материальные расходы, связанные с творческо-производственной и хозяйственной деятельностью, подготовку и переподготовку кадров, оплату труда, сохранения и укрепления материально-технической базы, социальной защиты и материального стимулирования членов трудового коллектива.

6.14. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью и эффективным использованием муниципального имущества осуществляется Учредителем.

6.15. Ведение делопроизводства и отчетности в Учреждении осуществляется в порядке, определенном нормативно-правовыми актами.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

7.1. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Учредителя, устанавливающим порядок создания и

деятельности муниципальных казенных учреждений Михайловского муниципального округа Запорожской области.

7.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется согласно правилам Учредителя.

7.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам, которые увольняются или переводятся, гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения администрацией Михайловского муниципального округа.

9. Порядок изменений Устава.

1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами администрации Михайловского муниципального округа.