

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» января 2024 года

№ 15

**О создании муниципального казенного учреждения
«Центр культуры и досуга»
Михайловского муниципального округа Запорожской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996, Уставом Михайловского муниципального округа Запорожской области, администрация Михайловского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Центр культуры и досуга» Михайловского муниципального округа Запорожской области (Далее по тексту – Учреждение).
2. Сокращённое наименование: МКУ «Центр культуры и досуга» Михайловского МО ЗО.
3. Администрация Михайловского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения (Далее по тексту - Учредитель).
4. Утвердить:
 - 4.1. Предельную штатную численность Учреждения: 76,0 (семьдесят шесть) штатных единиц.
 - 4.2. Структуру Учреждения, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
5. Определить место нахождения Учреждения:
 - 5.1. Юридический адрес: 272002, Запорожская область, м. о. Михайловский, пгт. Михайловка, ул. Ленина, д. 38.
 - 5.2. Фактический адрес структурных подразделений Учреждения указан в Приложении № 1.
6. Утвердить Устав Учреждения, являющийся Приложением № 2 к настоящему постановлению.
7. Определить цель создания Учреждения: Целью создания Учреждения является выполнение и оказание муниципальных работ, услуг и (или) исполнение муниципальных функций, в соответствии с уставом Учреждения, являющимся Приложением № 2 к настоящему постановлению.

8. Определить виды деятельности и функции, осуществляемые Учреждением: виды деятельности и функции, осуществляемые Учреждением определены Уставом Учреждения, являющимся Приложением № 2 к настоящему постановлению.

9. Администрации Михайловского муниципального округа осуществлять финансирование созданного учреждения в пределах средств, предусмотренных на его содержание в бюджете Михайловского муниципального округа Запорожской области на основании бюджетной сметы.

10. Назначить на должность директора Учреждения: Минакову Юлию Николаевну сроком на 1 год.

11. Заключение трудового договора с директором Учреждения.

12. Уполномочить директора Учреждения Минакову Ю. Н. выступать заявителем при государственной регистрации муниципального казенного учреждения «Центр культуры и досуга» Михайловского муниципального округа Запорожской области в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Запорожской области.

13. Признать утратившим силу Постановление администрации Михайловского муниципального округа от 27.12.2023 № 10 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр культуры и досуга» администрации Михайловского муниципального округа».

14. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

15. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

16. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Михайловского муниципального округа



В.В. Бедняк

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Михайловского муниципального округа
от 11.01.2024 № 15

Структура

**Муниципального казенного учреждения «Центр культуры и досуга»
Михайловского муниципального округа Запорожской области**

| №п/п | Наименование должности | Количество штатных единиц |
|-------------|--|----------------------------------|
| | Структурное подразделение «Административный аппарат»: пгт Михайловка, ул. Ленина , д.38 | 4 |
| 1 | Директор | 1 |
| 2 | Ведущий специалист по кадрам | 1 |
| 3 | Заведующий хозяйством | 1 |
| 4 | Ведущий специалист по охране труда | 1 |
| | Структурное подразделение «Отдел бухгалтерского учёта»: пгт Михайловка, ул. Ленина , д.36 | 3 |
| 1 | Главный бухгалтер | 1 |
| 2 | Ведущий бухгалтер | 2 |
| | Структурное подразделение «Центр культуры и досуга»: Михайловский дом культуры: пгт Михайловка, ул. Ленина , д.38 | 53 |
| | Михайловский дом культуры: пгт Михайловка, ул. Ленина , д.38 | 26 |
| 1 | Заведующий | 1 |
| 2 | Художественный руководитель | 1 |
| 3 | Режиссер | 1 |
| 4 | Организатор культурно- досуговой деятельности I категории | 1 |
| 5 | Руководитель вокально-инструментального ансамбля | 1 |
| 6 | Художник I категории | 1 |
| 7 | Руководитель кружка народного танца | 1 |
| 8 | Руководитель вокального кружка | 1 |
| 9 | Руководитель театрального кружка | 1 |
| 10 | Артист | 3 |
| 11 | Звукорежиссер | 1 |
| 12 | Заведующий костюмерной | 1 |
| 13 | Системный администратор | 1 |

| | | |
|----|--|----------|
| 14 | Инженер-электрик 1 категории | 1 |
| 15 | Сторож | 3 |
| 16 | Дворник | 1 |
| 17 | Уборщик служебных помещений | 3 |
| 18 | Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий | 2 |
| 19 | Осветитель | 1 |
| | Михайловский центр досуга: пгт Михайловка, ул. Ленина, д.21 | 4 |
| 1 | Заведующий | 1 |
| 2 | Руководитель танцевального кружка | 1 |
| 3 | Руководитель Шахматного кружка | 1 |
| 4 | Уборщик служебных помещений | 1 |
| | Тимошевский сельский дом культуры: с. Тимошевка, ул. Калинина, д.12а | 4 |
| 1 | Заведующий | 1 |
| 2 | Руководитель танцевального коллектива | 1 |
| 3 | Организатор культурно-досуговой деятельности 2 категории | 1 |
| 4 | Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий | 1 |
| | Марьяновский сельский клуб: с. Марьяновка, ул. Мира, д.108А | 2 |
| 1 | Заведующий | 1 |
| 2 | Организатор культурно-досуговой деятельности 2 категории | 1 |
| | Сельский клуб с. Тракторное: с. Тракторное, ул., Центральная, д.42 | 2 |
| 1 | Заведующий | 1 |
| 2 | Организатор культурно-досуговой деятельности 2 категории | 1 |
| | Плодородненский сельский дом культуры: с. Плодородное, ул. Советская, д.9 | 7 |
| 1 | Заведующий | 1 |
| 2 | Организатор культурно-досуговой деятельности 2 категории | 1 |
| 3 | Руководитель танцевального кружка | 1 |
| 4 | Руководитель вокального кружка | 1 |
| 5 | Звукорежиссер | 1 |
| 6 | Уборщик служебных помещений | 1 |
| 7 | Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий | 1 |
| | Сельский клуб с. Молодёжное: с. Молодёжное, д.38А | 2 |
| 1 | Заведующий | 1 |
| 2 | Организатор культурно-досуговой деятельности 2 | 1 |

| | | |
|---|--|-----------|
| | категории | |
| | Старобогдановский дом культуры: с. Старобогдановка, ул. Мира, д.152 | 4 |
| 1 | Заведующий | 1 |
| 2 | Руководитель танцевального кружка | 1 |
| 3 | Организатор культурно-досуговой деятельности 2 категории | 1 |
| 4 | Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий | 1 |
| | Сельский клуб с. Трудолюбимовка: с. Трудолюбимовка, ул.Ленина, д.61А | 1 |
| 1 | Организатор культурно-досуговой деятельности 2 категории | 1 |
| | Сельский клуб с.Шевченко: с. Шевченко, ул Ленина,61а | 1 |
| 1 | Организатор культурно-досуговой деятельности 2 категории | 1 |
| | Структурное подразделение: «Библиотеки» | 13 |
| | Михайловская поселковая библиотека: пгт Михайловка, ул. Святопокровская, д.10 | 6 |
| 1 | Заведующий | 1 |
| 2 | Ведущий библиотекарь | 1 |
| 3 | Методист 1 категории | 1 |
| 4 | Библиотекарь 1 категории | 1 |
| 5 | Уборщик служебных помещений | 1 |
| 6 | Дворник | 1 |
| | Михайловская библиотека для детей: пгт Михайловка, ул. Святопокровская, д.10 | 2 |
| 1 | Ведущий библиотекарь | 1 |
| 2 | Библиотекарь 1 категории | 1 |
| | Бурчацкая сельская библиотека: с. Бурчак, ул. Школьная, д.1/12 | 1 |
| 1 | Библиотекарь 1 категории | 1 |
| | Тимошевская сельская библиотека: с. Тимошевка, ул. Калинина, д.12а | 1 |
| 1 | Библиотекарь 2 категории | 1 |
| | Пришибская поселковая библиотека: пгт Пришиб, ул. Ленина, д.73 | 1 |
| 1 | Библиотекарь 2 категории | 1 |
| | Плодородненская сельская библиотека: с. Плодородное, ул. Советская, д.9 | 1 |
| 1 | Библиотекарь 2 категории | 1 |
| | Марьяновская сельская библиотека: с. Марьяновка, ул. Мира, д.38А | 1 |

| | | |
|---|---|-----------|
| 1 | Библиотекарь 2 категории | 1 |
| | Структурное подразделение «Музей» | 3 |
| | Михайловский краеведческий музей: пгт Михайловка, ул. Святопокровская, д.6 | 3 |
| 1 | Заведующий | 1 |
| 2 | Главный хранитель фондов 1 категории | 1 |
| 3 | Уборщик служебных помещений | 1 |
| | Всего по МКУ | 76 |

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Михайловского муниципального
округа от 11.01.2024 № 15

Глава Михайловского
муниципального округа



Бедняк В.В.

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения
«Центр культуры и досуга»
Михайловского муниципального округа
Запорожской области**

2024 год
пгт. Михайловка

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры и досуга» Михайловского муниципального округа Запорожской области (далее по тексту – Учреждение), создано для исполнения муниципальных функций в сфере культуры, на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативно-правовых актов муниципального образования, Устава Михайловского муниципального округа Запорожской области.

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Михайловского муниципального округа (далее – Учредитель или администрация). Учреждение подотчетно и подконтрольно Учредителю. Учредитель осуществляет финансирование учреждения, его материальное обеспечение, предоставляет необходимые здания, инженерные коммуникации, оборудование.

1.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области на основании бюджетной сметы.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

1.5. Учреждение является культурно-просветительским учреждением казенного типа и действует с целью создания социальных, культурных, социально-педагогических условий развития личности, удовлетворения интересов детей и молодежи, их творческого труда, разумного досуга, отдыха и развлечений, воспитание гармонично-развитой личности, воспитание уважения к народным обычаям и традициям, создание условий для творческого, интеллектуального и духовного развития, праздников на территории Михайловского муниципального округа Запорожской области.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является администрация Михайловского муниципального округа.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 272002, Запорожская область, м. о. Михайловский, пгт Михайловка, ул. Ленина, д. 38.

1.8. Фактический адрес Учреждения: 272002, Запорожская область, м. о. Михайловский, пгт Михайловка, ул. Ленина, д. 38.

1.9. Учреждение является получателем бюджетных средств.

1.10. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры и досуга» Михайловского муниципального округа Запорожской области.

1.11. Сокращенное наименование: МКУ "Центр культуры и досуга" Михайловского МО ЗО.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, действует на основании этого Устава, утвержденного Учредителем, имеет самостоятельный баланс, бланки, штампы, печать со своим наименованием и

другие реквизиты, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность.

1.13. Учреждение создано по принципу универсализации, на базе существующей сети учреждений культуры, клубного, библиотечного и музейного типа, территории Михайловского муниципального округа Запорожской области путём их объединения, с целью развития общего культурного пространства района.

1.14. Использование полного и сокращенного наименования имеет равную юридическую силу.

1.15. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.16. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.18. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества в лице Учредителя, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Запорожской области, Законами и Указами Запорожской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Запорожской области, постановлениями и распоряжениями Главы Михайловского муниципального округа и Администрации Михайловского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами Запорожской области, Уставом Михайловского муниципального округа Запорожской области, решениями Михайловского окружного Совета депутатов, настоящим Уставом.

1.20. Учреждение самостоятельно принимает решения и осуществляет деятельность в пределах своей компетенции, предусмотренной действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Михайловского муниципального округа Запорожской области, и этим Уставом.

1.21. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, сохраняя при этом самостоятельность и права юридического лица.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Приоритетность направлений работы учреждения определяют функции: культурно-творческая, культурно-воспитательная, познавательная, развлекательная, методическая.

2.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, соответствующие уставным целям деятельности.

2.3. Главной задачей является:

2.3.1. развитие самодеятельного народного творчества во всем разнообразии его видов и жанров, раскрытие творческих способностей одаренных людей;

2.3.2. сохранение, возрождение и развитие региональной культуры, а также культур других национальных меньшинств, проживающих на территории общества, укрепление межнационального сотрудничества в сфере художественной самодеятельности и культурно-массовой работы;

2.3.3. эстетическое воспитание детей и юношества – приоритетное направление развития культуры региона;

2.3.4. обучение детей и совершеннолетних граждан разных видов искусств;

2.3.5. создание условий для творческого, интеллектуального и духовного развития;

2.3.6. удовлетворение потребностей в профессиональном самоопределении и творческой реализации;

2.3.7. поиск и привлечение к обучению способных, одаренных и талантливых детей и совершеннолетних граждан, развитие и поддержание их способностей, талантов и дарований;

2.3.8. удовлетворение духовных и эстетических потребностей граждан;

2.3.9. обеспечение гражданам равных прав на библиотечное обслуживание, независимо от их пола, возраста, национальности, образования, социального происхождения, политических и религиозных убеждений, местожительства;

2.3.10. обслуживание населения через абонементы, читальные залы;

2.3.11. формирование единого библиотечного фонда библиотек Учреждения с учетом информационных потребностей и особенностей населения своего села или поселка и должно быть универсального профиля и формируется на разных носителях информации;

2.3.12. сбор и научное исследование культурных ценностей, организация их учета и хранения в музее Учреждения;

2.3.13. создание экспозиций и экспозиционный показ, учебно-воспитательная работа на основе или с привлечением экспонатов музея Учреждения;

2.3.14. проектирование выставок, экспозиций и их организация в музее Учреждения.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Проводит анализ и оптимизацию расходов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Учреждения.

2.4.2. Обеспечивает противопожарную безопасность и безопасность жизни работников Учреждения.

2.4.3. Организует и ведет бухгалтерский и налоговый учет и отчетность Учреждения, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством.

2.4.4. Осуществляет контроль за соответствием заключаемых хозяйственных договоров, доведенных лимитов бюджетных обязательств, за своевременностью и правильностью оформления первичных учетных документов, законностью совершаемых финансовых операций.

2.4.5. Осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и сметой доходов и расходов, наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами.

2.4.6. Начисляет и выплачивает в установленные сроки заработную плату работникам Учреждения, а также осуществляет правильное удержание налогов из заработной платы и других выплат и своевременно перечисляет удержанные суммы в бюджет.

2.4.7. Составляет и представляет бухгалтерскую отчетность по обслуживаемым учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

2.4.8. Организует годовую и периодическую инвентаризацию имущества и финансовых обязательств, своевременно определяет ее результаты и отражает их в учете.

2.4.9. Обеспечивает сохранность бухгалтерских документов и регистров учета, бюджетных смет и расчетов к ним и других документов.

2.4.10. Подготавливает обоснованные заявки на уточнение бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств на основании письменных заявлений руководителей обслуживаемых учреждений и направляет их в финансовый орган Учредителя.

2.4.11. Обрабатывает персональные данные работников (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом России и законодательством о защите персональных данных.

2.4.12. Основные задачи Учреждения:

- реализация права детей и подростков на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;
- воспитание патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;

- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания;

- организация содержательного досуга детей и подростков.

2.4.13. Деятельность учреждения направлена на:

- удовлетворение духовных и эстетических нужд;

- поддержание внутреннего уклада, создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников;

- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;

- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.;

2.4.14. Культурно-образовательная, воспитательная, организационно-массовая, досуговая работа в Учреждении осуществляется дифференцированно с использованием различных организационных форм работы: кружковая работа, индивидуальные занятия, массовые мероприятия, конкурсы, смотры, концерты, фестивали, кино- и видеосъемка.

2.4.15. Учреждение может организовывать работу клубных формирований, творческих объединений в помещениях других учреждений и учреждений в соответствии с заключенными соглашениями.

2.4.16. Учреждение обеспечивает эстетическое воспитание детей и юношества как приоритетного направления развития культуры региона.

2.4.17. Учреждение осуществляет обучение детей и совершеннолетних людей разным видам искусств.

2.4.18. Создает условия для творческого, интеллектуального и духовного развития.

2.4.19. Библиотеки, входящие в состав Учреждения, осуществляют свою деятельность исходя из личных, социальных и других потребностей жителей своего региона в информации и общении.

2.4.20. Учреждение обеспечивает общую доступность библиотечных фондов. Осуществляет формирование фондов публичных библиотек путем использования различных источников, максимально полное удовлетворение информационных потребностей пользователей. Способствует формированию духовного становления личности средствами книги и чтения.

2.4.21. Обеспечивает сохранение культурных ценностей в музее Учреждения, обновление и дополнение экспозиций новыми материалами, проведение реэкспозиций в музее и популяризация музейных коллекций.

2.4.22. Учреждение может осуществлять показ кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов, а также вести деятельность кинематографических клубов.

2.4.23. Учреждение может привлекать к участию в организационно-

массовых мероприятиях дошкольные, внешкольные, общеобразовательные, профессионально-технические, высшие учебные заведения, другие учреждения и организации (по согласию).

2.5. Учреждение имеет право на оказание платных услуг, не запрещенные законодательством Российской Федерации, соответствующие уставным целям деятельности.

2.6. Структура Учреждения:

2.6.1. В структуру Учреждения входят подразделения: дома культуры, клубы, центры досуга, библиотеки, музеи и другие, организующие свою работу от имени и в интересах Учреждения (Приложение № 1).

2.6.2. Учреждение может открывать на базе других учреждений структурные подразделения, не обладающие правами юридического лица.

2.6.3. Деятельность каждого структурного подразделения регламентируется Положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

2.6.4. Учреждение планирует свою деятельность в соответствии с культурными потребностями населения, исходя из творческих возможностей и финансовых ресурсов.

2.6.5 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учредитель для обеспечения своей деятельности вправе определить иные виды деятельности для Учреждения.

3. Управление Учреждением.

3.1. Учреждение подчинено, подотчетно и подконтрольно Учредителю.

3.2. Директор Учреждения при создании учреждения назначается на должность постановлением, а в дальнейшем назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Главы Михайловского муниципального округа.

3.2.1. Стимулирующие выплаты директору Учреждения утверждает Глава Михайловского муниципального округа.

3.3. Директор Учреждения в соответствии со своими полномочиями:

3.3.1. формирует структуру Учреждения;

3.3.2. осуществляет руководство коллективом Учреждения, обеспечивает подбор кадров, создает надлежащие условия повышения их профессионального уровня;

3.3.3. самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя, а также предусмотренные настоящим уставом;

3.3.4. формирует штатное расписание, штат работников Учреждения. На основании штатного расписания назначает на должности и увольняет работников Учреждения;

3.3.5. осуществляет контроль соблюдения требований норм и правил охраны труда, техники безопасности, противопожарных норм, санитарной

гигиены в структурных подразделениях;

3.3.6. разрабатывает проект бюджетной сметы Учреждения и предоставляет его для утверждения Учредителю;

3.3.7. создает надлежащие условия повышения профессионального уровня работников;

3.3.8. обеспечивает контроль качества проведения массовых мероприятий;

3.3.9. распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Учреждения;

3.3.10. представляет Учреждение на всех предприятиях, учреждениях и организациях;

3.3.11. издает в пределах своей компетенции приказы и контролирует их исполнение;

3.3.12. организует выполнение сметы доходов и расходов Учреждения, заключает (договора, контракты) соглашения с юридическими и физическими лицами;

3.3.13. применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам Учреждения;

3.3.14. Утверждает должностные обязанности работников Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка.

3.4 Штатное расписание и стимулирующие выплаты Учреждения согласовывает Учредитель.

3.5. Структуру Учреждения утверждает Учредитель.

3.6. Размеры должностных окладов, доплат и надбавок к ним, размеры материальной помощи, порядок и размер премирования работников внутри фонда заработной платы регулируются нормативно-правовыми актами Запорожской области.

3.7. В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь или других обстоятельств) его полномочия временно исполняет должностное лицо, определенное Директором или Учредителем, которое пользуется правами и исполняет обязанности директора Учреждения.

3.8. Поощрения и дисциплинарные взыскания по отношению к директору применяются согласно законодательству о труде Российской Федерации и в порядке, установленном Учреждением.

3.9. Заместитель директора или методист назначается на должность и освобождается с должности директором Учреждения. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителю или методисту на основании приказа.

4. Имущество Учреждения.

4.1. Материально-техническая база учреждения включает основные фонды, оборотные средства, а также другие материальные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве

оперативного управления.

4.3. Ущерб, причиненный Учреждению в результате нарушения его имущественных прав другими юридическими и физическими лицами, возмещается в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.4.1. имущество, переданное ему Учредителем на праве оперативного управления;

4.4.2. имущество, поступающее безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных благотворительных взносов, пожертвований организаций, предприятий и граждан;

4.4.3. другое имущество, приобретенное по основаниям, не запрещенным законодательством.

4.5. Отчуждение основных средств переданных Учредителем в оперативное управление (продажа, списание, передача с баланса на баланс, обмен и т.д.) Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

4.6. Учреждение вправе предоставлять:

4.6.1. в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, юридическим и физическим лицам;

4.6.2. во временное пользование или займы инвентарь и другие материальные ценности предприятиям, организациям, учреждениям, другим учреждениям, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, в соответствии с нормативно-правовыми документами, утвержденными Учредителем;

4.7. На основании решения Учредителя Учреждение имеет право бесплатно передавать с баланса Учреждения материальные ценности заведениям администрации Михайловского муниципального округа Запорожской области общественным организациям, занимающимся культурно-просветительской деятельностью и развитием народного творчества, и другим организациям в соответствии с нормативно-правовыми документами, утвержденными Учредителем.

5. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основе сметы.

5.2. Учреждение является неприбыльной казенной организацией, одновременно соответствует следующим требованиям:

- образовано и зарегистрировано в порядке, определенном законом, регулирующим деятельность соответствующей неприбыльной организации;

- учредительные документы Учреждения предусматривают передачу активов или зачисления в доход бюджета в случае прекращения юридического лица (в результате его ликвидации, слияния, разделения, присоединения или преобразования);

5.3. Источниками формирования Учреждения является:

- средства бюджета Михайловского муниципального округа

Запорожской области;

- благотворительные (добровольные) взносы и пожертвования от юридических и физических лиц;
- собственные поступления, полученные в соответствии с действующим законодательством, другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.1. Дополнительными источниками формирования средств Учреждения являются:

- средства, полученные за предоставление платных услуг в соответствии с перечнем услуг, которые могут предоставляться муниципальными учебными заведениями, утвержденного согласно действующему законодательству;
- средства гуманитарной помощи;
- добровольные денежные взносы, материальные ценности предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан;
- другие поступления, не запрещенные действующим законодательством.

5.4. Учреждение имеет право на приобретение и аренду необходимого оборудования и другие материальные ресурсы, пользоваться услугами любого предприятия, учреждения, организации или физического лица, финансировать за счет собственных поступлений мероприятия, способствующие улучшению социально-бытовых условий коллектива.

5.5. Собственные поступления Учреждения не считаются прибылью зачисляются в состав смет (на специальный счет) используются исключительно для финансирования расходов на содержание Учреждения, реализации цели (целей, задач) и направлений его деятельности.

5.6. Не использованные в текущем году внебюджетные средства изъятию не подлежат и используются в следующем году.

5.7. Вопросы социального развития, улучшения условий труда, жилья, здоровья, оплаты труда, гарантии обязательного медицинского страхования и социального обеспечения работников Учреждения решаются согласно действующего законодательства.

5.8. Учреждение в процессе внедрения финансово-хозяйственной деятельности имеет право:

- пользоваться безвозмездно земельными участками, на которых оно расположено;
- развивать собственную материальную базу;
- ставить и списывать с баланса в установленном действующим законодательством порядке необоротные активы, которые стали непригодными;
- выполнять другие действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу.

5.9. Обязывается вести бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства, вести статистическую

отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке, и в сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Запорожской области, перечисления причитающихся Учреждению денежных средств осуществляется самостоятельно.

5.10. Смета (бюджет) Учреждения разрабатывается Учреждением и утверждается Учредителем.

5.11. Бюджетные и другие средства направляются на выполнение уставных задач Учреждения, материальные расходы, связанные с творческо-производственной и хозяйственной деятельностью, подготовку и переподготовку кадров, оплату труда, сохранения и укрепления материально-технической базы, социальной защиты и материального стимулирования членов трудового коллектива.

5.12. Ведение делопроизводства и отчетности в Учреждении осуществляется в порядке, определенном нормативно-правовыми актами.

5.13. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета Михайловского муниципального округа Запорожской области через лицевые счета, открытые в компетентных органах в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

5.15. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Михайловского муниципального округа Запорожской области.

5.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.17. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью и эффективным использованием муниципального имущества осуществляется Учредителем.

5.18. Учреждение имеет право заключать договоры о сотрудничестве, устанавливать прямые связи с органами управления культурой, образованием, организациями, общественными объединениями других стран в установленном законодательством порядке

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с

постановлением Администрации, устанавливающим порядок создания и деятельности муниципальных казенных учреждений Михайловского муниципального округа Запорожской области.

6.2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет средств собственника имущества.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам, которые увольняются или переводятся, гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

12 (двенадцать) листа (ов)

Глава Михайловского муниципального округа Запорожской области

В. В. Бедняк

