



**ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

пгт. Михайловка, ул. Ленина, 36

e-mail: adm@mihokrug.zo.gov.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 15 » 02 2024 г.

№ 27

**О создании Рабочей группы по рассмотрению вопросов, связанных с погашением задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги на территории Михайловского муниципального округа Запорожской области**

В исполнение Постановления Правительства Запорожской области №501 от 25.12.2023 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на снижение уровня задолженности потребителей по оплате за жилищно-коммунальные услуги на 2023-2024 годы», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в целях обеспечения увеличения собираемости текущих платежей с населения и уменьшения задолженности населения за оказанные жилищно-коммунальные услуги, а так же погашения задолженности перед ресурсоснабжающими организациями на территории Михайловского муниципального округа и предупреждения образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Рабочую группу по рассмотрению вопросов, связанных с погашением задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги на территории Михайловского муниципального округа Запорожской области (далее- Рабочая группа).

2. Утвердить:

2.1. Состав Рабочей группы, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2.2. Положение о работе Рабочей группе по рассмотрению вопросов, связанных с погашением задолженности за жилищно-коммунальные услуги на территории Михайловского муниципального округа Запорожской области, согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), размещения на сайте Михайловского муниципального округа Запорожской области (<https://mihokrug.gosuslugi.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы местной администрации Михайловского муниципального округа Запорожской области – Царенкова Дмитрия Александровича.

Глава Михайловского  
муниципального округа



В. В. Бедняк

Приложение 1  
к Постановлению администрации  
Михайловского муниципального округа  
от 15.02. 2024г. № 27

### Состав

#### Рабочей группы по рассмотрению вопросов, связанных с погашением задолженности за жилищно-коммунальные услуги на территории Михайловского муниципального округа Запорожской области

Петров Андрей Васильевич	Председатель рабочей группы, заместитель Главы местной администрации Михайловского муниципального округа
Голуб Алексей Александрович	Заместитель председателя рабочей группы, начальник отдела по вопросам торговли, предоставления административных услуг, муниципального контроля администрации Михайловского муниципального округа
Клюева Татьяна Юрьевна	Секретарь рабочей группы, главный специалист отдела по вопросам ЖКХ, транспорта, связи и дорожной деятельности администрации Михайловского муниципального округа
Голуб Александр Тимофеевич	Начальник службы по работе с юридическими лицами ВРЭС
Козаченко Ирина Валерьевна	Главный юрист МП «Михайловский комунхоз»
Волкова Валентина Ивановна	Мастер аварийно-диспетчерской службы Михайловского цеха ТУГХ ГУП «Мелитопольгаз»
Отдел полиции «Михайловский ОМВД России «Васильевский»	(по согласованию)
Новомлинский Владимир Александрович	Начальник Михайловского участка ООО «Энергозбыт Запорожье» ОП «Энергозбыт Запорожье»

Приложение 2  
к Постановлению администрации  
Михайловского муниципального округа  
от 15.02. 2024г. № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе Рабочей группы по рассмотрению вопросов, связанных с**  
**погашением задолженности за жилищно-коммунальные услуги на**  
**территории Михайловского муниципального округа**  
**Запорожской области**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по рассмотрению вопросов, связанных с погашением задолженности за жилищно-коммунальные услуги на территории Михайловского муниципального округа Запорожской области, создается в целях обсуждения вопросов, связанных с взысканием задолженностей за жилищно-коммунальные услуги (далее - ЖКУ), выработки мер, направленных на повышение эффективности их взыскания, а также предупреждения образования задолженности за ЖКУ во внесудебном порядке.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Михайловского муниципального округа Запорожской области, настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается Постановлением Главы Михайловского муниципального округа Запорожской области.

**2. Задачи рабочей группы**

Деятельность рабочей группы направлена на решение следующих задач:

- организация мероприятий по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате ЖКУ;
- разработка предложений, направленных на профилактику образования задолженности по оплате ЖКУ.

**3. Полномочия рабочей группы.**

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными задачами имеет право:

- рассматривать факты и причины образовавшейся задолженности населения;
- проводить анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей и (или) представителей ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости по вопросам сбора платежей с населения по оплате ЖКУ;

- заслушивать представителей полиции о проблемах, возникающих при исполнении решений о взыскании задолженности по оплате ЖКУ;

- вырабатывать рекомендации по способам погашения задолженности по оплате ЖКУ.

3.2. По результатам рассмотрения материалов, связанных с взысканием задолженности с населения по оплате ЖКУ, рабочая группа вправе принять следующие решения:

- рекомендовать нанимателю (собственнику) жилого помещения погасить задолженность по оплате ЖКУ;

- рекомендовать управляющей организации, ресурсоснабжающим организациям, товариществу собственников жилья обратиться в суд с иском к нанимателю и (или) собственнику жилого помещения о взыскании задолженности по оплате ЖКУ;

3.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председателем Рабочей группы (в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем Рабочей группы.

#### **4. Порядок работы Рабочей группы**

4.1. Заседание Рабочей группы ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.2. Председатель Рабочей группы:

- руководит работой рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы, выписки из протоколов и другие документы рабочей группы.

Председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное заседание рабочей группы.

4.3. Заместитель председателя рабочей группы выполняет поручения председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его полномочия.

4.4. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет подготовку необходимых для работы рабочей группы материалов к заседаниям комиссии в соответствии с повесткой дня;

- представляет материалы к заседанию председателю рабочей группы за 2 дня до заседания;

- уведомляет членов рабочей группы о повестке дня заседания, месте, дате и времени начала его проведения;

- заблаговременно знакомит членов рабочей группы с подготовленными к рассмотрению материалами;

- ведет протокол заседаний комиссии;

- оформляет протокол заседания комиссии и в трехдневный срок представляет его на

- подпись председателю комиссии;

- ведет рабочую документацию комиссии.

4.5. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по работе рабочей группы;

- присутствуют на заседании рабочей группы;

- организуют в пределах своих полномочий реализацию решений рабочей группы.

4.6. Председатель, заместитель председателя рабочей группы пользуются правом вести деловую переписку от имени рабочей группы и представлять ее интересы в других организациях.

4.7. Заседание считается правомочным при наличии не менее половины списочного состава рабочей группы.

4.8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего рабочей группы (заместителя председателя) является решающим.

4.9. Контроль за исполнением принятых рабочей группы решений осуществляет заместителем главы Михайловского муниципального округа Запорожской области.

4.10. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением каждый член рабочей группы вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.11. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

4.12. В целях оперативного решения вопросов и принятия соответствующих мер заседания рабочей группы проводятся ежемесячно.