



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году из бюджета Запорожской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Запорожской области**

« 29 » 03 2024 г.

№ 138

В соответствии со статьями 78, 78<sup>1</sup>, 78<sup>5</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», руководствуясь Уставом Запорожской области,

Правительство Запорожской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году из бюджета Запорожской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Запорожской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Запорожской области по социальному развитию.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Запорожской области

А.В. Кольцов



**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2024 году из бюджета Запорожской области субсидий**  
**юридическим лицам (за исключением государственных**  
**(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на**  
**реализацию мероприятий, направленных на снижение напряженности**  
**на рынке труда Запорожской области (далее - Порядок)**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведения отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Запорожской области, работодателям на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Запорожской области (далее - Субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

1.3. Комитет по занятости населения Запорожской области (далее - Комитет) является главным распорядителем средств бюджета Запорожской области по предоставлению Субсидий.

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Запорожской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Категория получателей Субсидий: работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на



территории Запорожской области и соответствующие требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются Комитетом по результатам отбора.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется Комитетом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей Субсидии и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на ином сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страниц такого сайта в случае принятия высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации соответствующего решения в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета такого субъекта Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления или организации, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя бюджетных средств, которым предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется Комитетом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявки).

В целях проведения отбора Комитет не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;



наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при на официальном сайте Комитета в сети «Интернет»;

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Запорожской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием



Запорожской области (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом Запорожской области, местной администрацией);

2.2.3. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Указанное требование не применяется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с указанием в решении о порядке предоставления субсидии реквизитов соответствующих актов;

2.2.5. участник отбора не получает средства из бюджета Запорожской области (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Запорожской области, решений о порядке предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.2.6. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.7. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;



2.2.8. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3. Для участия в отборе участник отбора должен создать или выделить рабочие места для организации общественных работ.

2.4. Комитет осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Порядка. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Комитет следующие документы:

2.5.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.3. документы об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Запорожской области на основании иных нормативных правовых актов Запорожской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.6. копию локального правового акта о создании или выделении рабочих мест для организации общественных работ.



2.6. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, участник отбора представляет следующие документы:

2.6.1. заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.7. Представляемые в Комитет документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Комитет или почтовым отправлением, или в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия Комитетом решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.8. Комитет регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Комитета.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматриваются Комитетом на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации.

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Комитета в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема предложений.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема предложений, не рассматриваются.

Комитет рассматривает предложения участников отбора и прилагаемые к ним документы с учетом очередности по дате регистрации предложений



еженедельно (при наличии поступивших предложений) и осуществляет проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Комитетом документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Комитет (главный распорядитель бюджетных средств) не вправе требовать представление документов для подтверждения соответствия требованиям пункта 2.2 Порядка. Проверка участника отбора на получение субсидии на соответствие указанным требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Комитет вправе запросить у конкретного участника отбора на получение субсидии документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных конкретным участником отбора на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка документах, несет конкретный участник отбора на получение субсидии.

Внесение изменений в поданное участником отбора предложение не допускается.

Заявка участника отбора отклоняется председателем Комитета (далее - Председатель) при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Председатель принимает решение о предоставлении Субсидии или отказе в предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;



информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.10.5. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов;

2.10.6. распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, между получателями субсидии по предложениям, поступившим ранее.

2.11. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать в Комитет заявку на участие в отборе.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Для предоставления Субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Комитет рассматривает представленные участником отбора на получателем Субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка документы не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце третьем пункта 2.8 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения Председатель в течение одного рабочего дня принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии и совершает одно из следующих действий:



уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении Субсидии любым доступным способом;

направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

3.3.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

3.3.2. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов;

3.3.3. установление факта недостоверности участником отбора информации;

3.3.4. отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка Комитет направляет письменное уведомление об этом участникам отбора, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Запорожской области о внесении соответствующих изменений.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований участник отбора вправе повторно подать в Комитет заявку.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.5. Размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$S_i = N_{\text{общ}} * C_{\text{зн}} * P_{\text{зан}},$$

где:

$N_{\text{общ}}$  - численность планируемых для трудоустройства на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан. Показатель используется из данных заявки, предоставляемой участником отбора по форме и в сроки, установленные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка;

$C_{\text{зн}}$  - размер затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент ;



$P_{зан}$  - период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев.

Показатель используется из данных заявки, предоставляемой участником отбора по форме и в сроки, установленные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка;

3.6. При наличии оснований для возврата Субсидии, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные указанными пунктами, Комитет направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет Запорожской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате Субсидии в указанный срок Комитет принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы Субсидии в бюджет Запорожской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.7. С получателями Субсидии, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в отношении которых Председателем принято решение о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, Комитет заключает соглашения не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении Субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Получатель Субсидии, не подписавший соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения соглашения, Субсидия ему не предоставляется.

В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в соглашении, Комитет осуществляет с получателем Субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.



В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в соглашение. Комитет в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, который подлежит подписанию получателем Субсидии в течение 3 рабочих дней с даты размещения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.8. Получатель Субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие включается в соглашение.

3.9. Планируемым результатом предоставления Субсидии является численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

Конкретное значение результата предоставления Субсидии и точная дата завершения устанавливается в соглашении о предоставлении Субсидии.

3.10. Комитет осуществляет перечисление Субсидии получателю Субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

Комитет формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в Министерство финансов Запорожской области.

Министерство финансов Запорожской области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Комитету в Управление Федерального казначейства по Запорожской области.



3.11. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.12. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия - на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель Субсидии представляет в Комитет ежемесячно в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, отчет о достижении результата предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии по формам, определенным приложениями к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В отношении получателя Субсидии проводится мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Комитетом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.



В случае установления Комитетом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем Субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, Комитет в течение 10 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте (ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю Субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, требование о возврате Субсидии в бюджет Запорожской области. Субсидия подлежит возврату получателем Субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате Субсидий в указанный срок Комитет принимает меры по взысканию подлежащих возврату Субсидий в бюджет Запорожской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации. Органами государственного финансового контроля могут устанавливаться иные требования к срокам возврата Субсидии в бюджет Запорожской области.

5.3. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет Запорожской области в размере средств ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю Субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  - показатель достижения результата использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателя достижения результата использования субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } Di / m, \text{ где:}$$

$Di$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя достижения результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя достижения результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя достижения результата использования субсидии:



а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя достижения результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя достижения результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$Di = 1 - Si / Ti.$$

5.3.1. В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением на предоставление субсидии сроки значений результатов предоставления объединенной субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в бюджет Запорожской области, по каждому из показателей достижения результата использования субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением на предоставление субсидии сроки значения показателя достижения результата использования субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения показателя достижения результата использования субсидии результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением на предоставление субсидии сроки значения показателя достижения результата использования объединенной субсидии размер пени рассчитывается в отношении каждого недостигнутого в установленные соглашением сроки значения показателя достижения результата использования субсидии суммы предоставленной объединенной субсидии.

5.3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения показателя достижения результата использования



субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции, предусмотренные соглашением на предоставление субсидии.

5.3.3. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктами 5.3, 5.3.1., 5.3.2., настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения показателя достижения результата использования субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.3.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Запорожской области.



5.3.5. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о применении к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Комитет направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Запорожской области за недостижение показателя достижения результата использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Комитет принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Запорожской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.



Приложение 1  
к Порядку предоставления в 2024 году  
из бюджета Запорожской области субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям на реализацию  
мероприятий, направленных на снижение  
напряженности

На бланке юридического лица,  
отсутствии бланка, указывается полное  
наименование юридического лица,  
индивидуального предпринимателя и его  
реквизиты)

**Комитет по занятости населения  
Запорожской области**

**Форма**

**Заявка  
на участие в отборе**

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление в 202\_\_ году субсидии на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

Численность планируемых для трудоустройства на общественные работы граждан определяется по данным из копии локального правового акта о создании или выделении рабочих мест для организации общественных работ и составляет \_\_\_\_\_ человек на период занятости на общественных работах \_\_\_\_\_ месяцев.

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:  
публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня Комитетом по занятости Запорожской области и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;  
передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель юридического лица  
(уполномоченное должностное лицо),  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность (для юридического лица)

(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)