



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета  
Запорожской области Автономной некоммерческой организации  
«ЗаМедиа» и Государственному унитарному предприятию Запорожской  
области «Реклама Плюс» в 2024 году**

« 02 » 04 2024 г.

№ 442

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 78, пунктами 1 и 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы», руководствуясь Уставом Запорожской области,

Правительство Запорожской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Запорожской области Автономной некоммерческой организации «ЗаМедиа» и Государственному унитарному предприятию Запорожской области «Реклама Плюс» в 2024 году (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства  
Запорожской области

А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства  
Запорожской области

от « 02 » \_\_\_\_\_ 04 2024 г. № 142

## ПОРЯДОК

### предоставления субсидий из бюджета Запорожской области Автономной некоммерческой организации «ЗаМедиа» и Государственному унитарному предприятию Запорожской области «Реклама Плюс» в 2024 году

#### I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 78, пунктами 1 и 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы», Уставом Запорожской области и определяет цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидий:

- Автономной некоммерческой организации «ЗаМедиа» (АНО «ЗаМедиа»);

- Государственному унитарному предприятию Запорожской области «Реклама Плюс» (ГУП «Реклама Плюс»)

(далее также — получателям субсидий).

2. Администрация Губернатора и Правительства Запорожской области (далее также — Администрация) является уполномоченным органом по предоставлению субсидии.

3. Целью предоставления субсидии АНО «ЗаМедиа» является освещение государственной, общественно-политической, экономической и культурной жизни Запорожской области, оперативное информирование о событиях в Запорожской области и за её пределами, предоставление теле- и радиовещательных услуг, включая вещание телеканала «За!ТВ» и радиоканала «За!Радио», издание газет «Запорожский вестник» и «Запорожская правда».

Целью предоставления субсидии ГУП «Реклама Плюс» является выполнение полиграфических работ (услуг) по выпуску (печати, изданию) печатной продукции, оказание рекламных услуг, размещение социальной рекламы и информационных материалов в Запорожской области, включая размещение баннеров на рекламных конструкциях, печатание газет «Запорожский вестник» и «Запорожская правда».

4. Предоставление Субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета



Запорожской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год администрации Губернатора и Правительства Запорожской области (далее по тексту – Администрация, главный распорядитель) как главному распорядителю бюджетных средств, являющемуся получателем бюджетных средств на предоставление субсидий.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий.

5. Получатель субсидии должен предоставить в Администрацию следующие документы:

5.1. пояснительную записку, в которой получатель субсидии обосновывают потребность в бюджетных средствах на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5.2. документы, подтверждающие обоснованность предстоящих расходов:  
— расчет-обоснование суммы субсидии, предварительную смету на проведение мероприятий, приобретение имущества, работ, услуг;  
— предложения поставщиков, статистическими данными или расценками, размещенными в сети Интернет в подтверждение расчета-обоснования;

5.3. план финансово-хозяйственной деятельности;

5.4. иные документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя субсидии;

2) заверенную получателем субсидии копию устава получателя субсидии;

3) заверенную получателем субсидии копию документа о назначении единоличного исполнительного органа получателя субсидии;

4) наличие согласия получателя субсидий на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (Приложение 1);

5) наличие обязательства о неприобретении получателем субсидий за счет средств субсидий иностранной валюты;

6) АНО «ЗаМедиа» также предоставляет документы, подтверждающие государственную регистрацию средств массовой информации (телеканал «За!ТВ», радиоканал «За!Радио», газета «Запорожский вестник», газета «Запорожская правда»), наличие лицензий на вещание телеканала и радиоканала;

7) справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам.

6. Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, предоставляются на бумажном носителе.

7. Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем в течение пяти рабочих дней с даты предоставления документов. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимает руководитель Администрации по представлению Департамента внутренней политики администрации Губернатора и Правительства Запорожской области.



8. В случае, если документы, представленные получателем субсидии, содержат персональные данные, Администрация обеспечивает защиту персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

9. К основаниям для отказа в предоставлении субсидии относятся:

а) непредоставление всей совокупности документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

б) несоответствие какого-либо из предоставленных документов требованиям пункта 4 настоящего Порядка;

10. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета. Закон Запорожской области "Об областном бюджете на 2024 год" от 29.12.2023 N 14 предусматривает предоставление субсидий в следующем размере:

а) субсидия ГУП «Реклама Плюс» — 112 839,2 тыс. руб.;

б) субсидия АНО «ЗаМедиа» — 230 795,8 тыс. руб.

Субсидия предоставляется в случае:

а) если АНО «ЗаМедиа» или ГУП «Реклама Плюс» является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании). Указанные иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, не вправе являться получателями указанных средств, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

б) если у АНО «ЗаМедиа» или ГУП «Реклама Плюс» имеется просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Запорожской областью.

11. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного с Администрацией по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Соглашение должно предусматривать следующие положения:

а) цели предоставления субсидии;

б) значения результата предоставления субсидии;

в) размер субсидии;

г) график перечисления субсидии;

д) порядок, сроки и формы представления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии при недостижении получателем субсидии значения результата предоставления субсидии;

ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке в связи со следующим:

реорганизацией или ликвидацией получателя субсидии;

нарушением получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.



13. Срок (периодичность) перечисления субсидии.

1/3 от объема каждой из субсидий перечисляется не позднее 29 марта 2024 года.

Оставшиеся 2/3 от объема каждой из субсидии предоставляются начиная с мая 2024 года ежемесячно по 1/12 от общей суммы субсидий, не позднее 10 числа соответствующего месяца (например, за май 2024 года — до 10 мая 2024 года).

Главный распорядитель вправе перечислить субсидии частично или полностью досрочно на основании обоснованного обращения получателя субсидии.

14. Субсидия перечисляется на текущий или расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

15. Результатом предоставления субсидий являются:

15.1. В отношении АНО «ЗаМедиа»:

а) вещание телеканала «За!ТВ» и радиоканала «За!Радио» в объеме не менее 20 часов в сутки ежедневно;

б) ведение сетевого издания «За!Информ» (<https://za-inform.ru/>) — размещение текстов нормативных правовых актов в течение трех рабочих дней со дня их направления;

в) издание не менее 12 номеров и 5 специальных выпусков газеты «Запорожский вестник», не менее 2 номеров газеты «Запорожская правда».

15.2. В отношении ГУП «Реклама Плюс»:

а) одновременное размещение на территории Запорожской области баннеров социальной рекламы и баннеров информации о деятельности органов законодательной и исполнительной власти Запорожской области в количестве не менее 500 единиц на баннерных рекламных конструкциях и не менее 150 единиц на рекламных конструкциях сити-формата;

б) печать баннеров для размещения на указанных выше рекламных конструкциях из расчета замены баннеров не реже чем один раз в месяц;

в) печатание не менее 12 номеров (тираж не менее 200 тыс. экз.) и 5 специальных выпусков (тираж не менее 50 тыс. экз.) газеты «Запорожский вестник», не менее 2 номеров газеты «Запорожская правда» (тираж 2 000 экз.).

г) изготовление иной полиграфической продукции по запросам органов законодательной и исполнительной власти Запорожской области (суммарным тиражом не более 1 млн. экз.).

16. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчет о расходах за счет Субсидии и отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии. Формы этих отчетов утверждены приложениями к соглашению о порядке предоставления субсидии, которое является Приложением 2 к настоящему Порядку.

17. Главный распорядитель проверяет соблюдение получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

18. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных в соглашении, недостижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Запорожской области в объеме выявленных нарушений.



19. В случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Запорожской области в объеме, пропорциональном недостижению значений результатов предоставления субсидии.



Форма

## СОГЛАСИЕ

**получателя субсидий на осуществление главным распорядителем  
проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том  
числе в части достижения результата**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Запорожской области Автономной некоммерческой организации «ЗаМедиа» и Государственному унитарному предприятию Запорожской области «Реклама Плюс» в 2024 году, утвержденным постановлением Правительства Запорожской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Администрацией Губернатора и Правительства Запорожской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Руководитель  
/уполномоченный  
представитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Соглашение о предоставлении субсидии  
из бюджета Запорожской области в 2024 году**

\_\_\_\_\_ (место заключения соглашения)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

Администрация Губернатора и Правительства Запорожской области, которой как главному распорядителю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета Запорожской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя Администрации)

\_\_\_\_\_, действующего(ей) на  
(фамилия, имя, отчество) на  
основании

\_\_\_\_\_,  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

именуемое(ая) в дальнейшем «Получатель», в  
лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) основании

\_\_\_\_\_  
(устав, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Запорожской области Автономной некоммерческой организации «ЗаМедиа» и Государственному унитарному предприятию Запорожской области «Реклама Плюс» в 2024 году (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета Запорожской области в 2024 году (далее - Субсидия).

*В отношении АНО «ЗаМедиа»:*



Целью предоставления субсидии АНО «ЗаМедиа» является освещение государственной, общественно-политической, экономической и культурной жизни Запорожской области, оперативное информирование о событиях в Запорожской области и за её пределами, предоставление теле- и радиовещательных услуг, включая вещание телеканала «За!ТВ» и радиоканала «За!Радио», издание газет «Запорожский вестник» и «Запорожская правда».

*В отношении ГУП «Реклама Плюс»:*

Целью предоставления субсидии ГУП «Реклама Плюс» является выполнение полиграфических работ (услуг) по выпуску (печати, изданию) печатной продукции, оказание рекламных услуг, размещение социальной рекламы и информационных материалов в Запорожской области, включая размещение баннеров на рекламных конструкциях, печатание газет «Запорожский вестник» и «Запорожская правда».

## **II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2024 год, Администрации как главному распорядителю бюджетных средств в размере \_\_\_\_\_ по коду БК \_\_\_\_\_.

## **III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2024 год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как главному распорядителю бюджетных средств на 2024 год.

3.3. Срок (периодичность) перечисления субсидии.

1/3 от объема каждой из субсидий перечисляется не позднее 29 марта 2024 года.

Оставшиеся 2/3 от объема каждой из субсидии предоставляются начиная с мая 2024 года ежемесячно по 1/12 от общей суммы субсидий, не позднее 10 числа соответствующего месяца (например, за май 2024 года — до 10 мая 2024 года).

Главный распорядитель вправе перечислить субсидии частично или полностью досрочно на основании обоснованного обращения получателя субсидии.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля.

3.5. Субсидия перечисляется на текущий (расчетный) счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.



## IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять ежемесячную проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 2 рабочих дней.

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения и графиком (приложение 1 к настоящему Соглашению).

4.1.4. Устанавливать значение результатов предоставления Субсидии, согласно пункту 10 Порядка предоставления субсидий из бюджета Запорожской области в 2024 году АНО «ЗаМедиа» и ГУП «Реклама Плюс» и приложению 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, установленного пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением условий предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии.

4.3.2. Предоставлять Администрации документы в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения.

4.3.3. Предоставлять ежемесячно в течение 10 рабочих дней после окончания соответствующего месяца Администрации отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия согласно приложению 3.

4.3.4. Предоставлять ежемесячно в течение 10 рабочих дней после окончания соответствующего месяца Администрации отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии согласно приложению 4.

4.4. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных в соглашении, недостижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Запорожской области в объеме выявленных нарушений.



4.5. В случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Запорожской области в объеме, пропорциональном недостижению значений результатов предоставления субсидии.

4.6. Возвраты, предусмотренные пунктами 4.4 и 4.5. настоящего Соглашения, производятся в течение 20 рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования главным распорядителем.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, Стороны согласовывают новые условия Соглашения.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Подписанное Сторонами Соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (Приложение 5).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (Приложение 6).

7.5. Соглашение расторгается по решению главного распорядителя в одностороннем порядке в связи с любым из следующих обстоятельств:

— реорганизацией или ликвидацией получателя субсидии (за исключением реорганизации ГУП «Реклама Плюс» в бюджетное или автономное учреждение);

— нарушением получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением Порядку предоставления

субсидий из бюджета Запорожской области в 2024 году АНО «ЗаМедиа» и ГУП «Реклама Плюс».

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами на бумажном носителе.

**VIII. Платежные реквизиты Сторон:**

**IX. Подписи Сторон**

Главный распорядитель	Получатель субсидии



**ГРАФИК**  
перечисления Субсидии

Наименование	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии (мм.гг.)	Код строки	Размер Субсидии, руб.
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
						1	
						2	
						3	
						4	
						5	
						6	
						7	
						8	
						9	
						0	
					Всего:		

**Подписи сторон:**

**Администрация**

**Получатель**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗНАЧЕНИЯ**  
результатов использования Субсидии

Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	Коды
	Бюджет Запорожской области		_____
Наименование главного распорядителя средств	_____		по Сводному реестру
Вид документа	0		_____
	(первичный - "0", измененный <2> - "1", "2" "3", "...")		_____

Направление расходов		Результат использования Субсидии	Код строки	Плановое значение результатов предоставления Субсидии на 31.12.2024	
наименование	код по БК			с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
			0101		

**Подписи Сторон:**

**Администрация**

**Получатель**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



Отчет  
о расходах за счет Субсидии

На \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование Получателя  
субсидии

Наименование главного  
распорядителя средств

Вид документа

(первичный - "0", уточненный <1> - "1", "2",  
"3", "...")

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после  
запятой)

Периодичность: месячная, годовая

Дата

по ОКТМО

по Сводному  
реестру

по ОКЕИ

Коды

383

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Сумма
1	2	3
Остаток Субсидии на начало текущего финансового года, всего	010	
из них: подлежит возврату в бюджет Запорожской области	011	
Размер Субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется Субсидия, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств Субсидии	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет Запорожской области, всего	060	
в том числе: использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет Запорожской области, всего	070	

в том числе: остаток средств Субсидии на начало текущего финансового года	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет Запорожской области, всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года) (стр. 10 + стр. 40 - стр. 50 + стр. 60 - стр. 70), всего	080	
из них: подлежит возврату в бюджет Запорожской области	081	

## 2. Сведения о направлении расходов

Код расходов по бюджетной классификации <2>				Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований	Кассовые расходы
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (инициалы, фамилия) (телефон с кодом города)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

<1> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<2> В графах 1-4 указывается код по бюджетной классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации



ОТЧЕТ  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя  
субсидии

Наименование главного  
распорядителя средств

Вид документа

(первичный - "0", уточненный  
<2> - "1", "2", "3", "...")

Периодичность

месячная, годовая

	К
Дата	оды
по	
ОКТМО	
по	
Сводному	
реестру	





4. Сведения о принятии отчета о достижении значений  
результатов использования Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Размер Субсидии, направленной на достижение результатов				
Неиспользованный объем финансового обеспечения				

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (инициалы, фамилия) (телефон с кодом города)

" " \_\_\_\_\_ 20 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
**к Соглашению о предоставлении**  
**субсидии из бюджета Запорожской области АНО «ЗаМедиа»**  
**и ГУП «Реклама Плюс» в 2024 году**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_

(номер соглашения)

Администрация Губернатора и Правительства Запорожской области, которой как главному распорядителю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета Запорожской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя органа исполнительной государственной власти или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на основании  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование организации)

именуемое(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

(Устав, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с п. 7.3. Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Запорожской области в 2024 году от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Дополнительное соглашение, Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. \_\_\_\_\_

(указываем соответствующие изменения).



2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами на бумажном носителе.

Платежные реквизиты Сторон:

Администрация	Получатель

Подписи Сторон


**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
**о расторжении Соглашения о предоставлении**  
**субсидий из бюджета Запорожской области**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_

(номер соглашения)

Администрация Губернатора и Правительства Запорожской области, которой как главному распорядителю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета Запорожской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя органа исполнительной государственной власти или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на основании  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны,

и

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

именуемое(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_  
(Устав, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны» заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Запорожской области в 2024 году (далее - Дополнительное соглашение, Соглашение).



---

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания.

3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

Платежные реквизиты Сторон:

Администрация	Получатель

Подписи Сторон
