



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Запорожской области Государственному унитарному предприятию «Таврия-Энерго» для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по формированию аварийного резерва на территории Запорожской области

«26» 04 2024 г.

№ 187

В рамках реализации программы социально-экономического развития Запорожской области на 2023-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Запорожской области от 28.04.2023 № 04, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Запорожской области, Правительство Запорожской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Запорожской области субсидии Государственному унитарному предприятию «Таврия-Энерго» для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по формированию аварийного резерва на территории Запорожской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Запорожской области по развитию инфраструктуры и топливно-энергетического комплекса.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Запорожской области

И.А. Гехт



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Запорожской области  
от «26» 04 2024 г. № 187

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета Запорожской области**  
**Государственному унитарному предприятию «Таврия-Энерго» для**  
**финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий**  
**по формированию аварийного резерва на территории Запорожской**  
**области**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Запорожской области Государственному унитарному предприятию «Таврия-Энерго» для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по формированию аварийного резерва на территории Запорожской области (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Государственному унитарному предприятию «Таврия-Энерго» (ОГРН 1229000019467) (далее – Получатель субсидии) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по формированию аварийного резерва на территории Запорожской области.

1.3. Исполнительным органом Запорожской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство энергетики и тарифного регулирования Запорожской области (далее – Министерство, главный распорядитель бюджетных средств).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и Получателем субсидии с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение) (при наличии



технической возможности).

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» заключение соглашения и дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений в соглашение или его расторжение, представление отчетности о расходовании субсидии осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени получателя субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) Получатель субсидии не должен в 2024 году получать средства из федерального бюджета, а также из бюджета Запорожской области на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Запорожской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

б) Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в) предоставления подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) справки, подтверждающей, что Получатель субсидии по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствует следующим требованиям:

- Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии;

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2.3. Для подтверждения соответствия условиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы (далее – документы):



а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с документами представителя Получателя субсидии);

в) справка-расчет объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по формированию аварийного резерва территории Запорожской области;

г) копии учредительных документов Получателя субсидии;

д) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера (при наличии) Получателя субсидии;

е) гарантийное письмо Получателя субсидии о его соответствии условиям, установленным в подпунктах «а»-«в» пункта 2.2. настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления Получателем субсидии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, должны быть заверены подписью должностного лица Получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие документы.

2.5. Министерство регистрирует документы в день их подачи в Министерство и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в подпунктах «а»-«в» пункта 2.2. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.7. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

2.7.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных



обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Запорожской области.

2.7.2. Расчет размера субсидии осуществляется на основании справки-расчета объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по формированию аварийного резерва территории Запорожской области.

2.8. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия данного решения Министерство направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Соглашение заключается в течении 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.9. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является количество позиций закупленного и поставленного оборудования, материалов, кабельной продукции, необходимых для формирования аварийного резерва на территории Запорожской области.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

2.11. Субсидия перечисляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, не позднее 2-го рабочего дня после предоставления Получателем субсидии в территориальный орган Федерального казначейства распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя субсидии.

2.12. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Получателем субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.



2.14. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут использоваться Получателем субсидии в текущем финансовом году в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Запорожской области (в порядке, установленном Правительством Запорожской области) решения об их использовании при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в соглашение.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии обеспечивает представление в Министерство в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» отчеты о:

а) расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

б) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии обеспечивает возможность проведения Министерством проверки соблюдения Получателем субсидии (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами-производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.



### Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

- 1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица \_\_\_\_\_
- 2) местонахождение юридического лица \_\_\_\_\_
- 3) ИНН/КПП \_\_\_\_\_
- 4) адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)

5) лицевой счет № \_\_\_\_\_, открытый в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области.

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Запорожской области Государственному унитарному предприятию «Таврия-Энерго» для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по формированию аварийного резерва на территории Запорожской области, утвержденным постановлением Правительства Запорожской области от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Заявляю о том, что Государственное унитарное предприятие «Таврия-Энерго»:

1) не получало в 2024 г. средства из федерального бюджета, а также бюджета Запорожской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Запорожской области на цели, предусмотренные порядком;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3) не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет и бюджет Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

4) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Запорожской области;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Предприятия;

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года